

# Nagypeterdi Általános Iskola

## HÁZIREND

**Módosítás: 2024. augusztus 26.  
Hatálybalépés: 2024. szeptember 1.**

## Tartalomjegyzék

1 A házirend célja, feladata .....	2
2 Tanulói köteleességek és jogok.....	3
3 A tanulók közösségei .....	4
4 Iskolai média, diákmédia.....	6
5 Az iskola működési rendje .....	6
6 A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei .....	13
7 Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	19
8 A tanulmányok alatt vizsgák (osztályozó, javító, különbözeti) helyi rendje .....	19
9. A tankönyvellátás rendje .....	21
10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok .....	21
11. Az intézményi védő, óvó előírások .....	22
12 A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok.....	26
13. Az intézményben tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai .....	28
14. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	30
15. Kiegészítő szabályok járványügyi készenlét idejére .....	31
16. Tantermen kívüli digitális oktatás rendje .....	37
17. Zárórendelkezések.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
18. A házirend elfogadása .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
1. sz. MELLÉKLET .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Házirend kiegészítés járványügyi készenlét idején .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
2. sz. MELLÉKLET .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
A tanulóval szembeni fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályok.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
3. sz. MELLÉKLET .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Szaktanterem használati rendje .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>

# HÁZIREND

amely a Nagypeterdi Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

Az intézmény székhelye: 7912 Nagypeterd, Kossuth L. u. 47.

**A Házirend 2023. évi módosításának indoklása:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (2) e) pontjának, 2023. szeptember 1-től hatályos rendelkezésének beépítése.

Csengetési rend módosult.

Bekerült a portaügyelet

Intézményvezető szó igazgatóra módosítva.

Bekerül mellékletként a szaktantermek használati rendje.

Bekerültek a Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai.

## 1 A házirend célja, feladata

A Házirend azokat a gyakorlati szabályokat ismerteti, melyek lehetővé teszik az oktató- és nevelőmunka hatékony végzését, és keretet biztosítanak iskolánk életének kibontakozásához.

### *1.1 A házirend célja és feladata*

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### *1.2 A házirend hatálya*

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és az iskola közvetlen környezetére.

### *1.3 A házirend nyilvánossága*

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető

- az igazgatónál;
- az osztályfőnököknél;
- a tanári számítógépén
- a könyvtár számítógépén
- az iskola honlapján
- az intézmény portáján kifüggesztve

A házirend egy kivonatolt példányát - a köznevelési törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól vagy helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

## **2 Tanulói köteleességek és jogok**

### ***2.1 A tanuló kötelessége***

- Óvja saját és társai testi, lelki épségét, egészségét.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Tartsa be, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.
- A tanórán fegyelmezetten, a legjobb tudása szerint aktívan részt venni, és segíteni társai és tanárai munkáját.

### ***2.2 A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken***

A tanulók szélsőségeket kerülve, az erkölcsösség határain belül, tisztán, ápoltnan, ízlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolában!

- A tanítási órákon nem megengedett az evés, ivás, rágózás.
- Az iskola a tanulók munkahelye. Területén a diákszerelem és az együtt járás külső jeleitől tartózkodni kell.

A nemzeti ünnepeken, az iskola munkatervében meghatározott ünnepnapokon, közös ünnepélyeken, ünnepi rendezvényeken a tanulók megjelenése ünnepélyes legyen: fehér blúz, ing, illetve sötét szoknya, nadrág, alkalmi cipő.

### ***2.3 A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok***

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a balesetveszély miatt a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, karkötőt és semmilyen más, sérülést, okozó kiegészítőt.

### ***2.4 Tanulói jogok***

A tanulók jogait a Köznevelési törvény 46.§-ának (3)-(6) bekezdései szabályozzák.

A tanulók joga iskolánkban, hogy:

- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan, tisztelettudóan véleményét kinyilvánítsa, javaslatot tegyen osztályfőnöki órán, vagy az osztály képviselőjén keresztül a DÖK vezetőség megbeszélésein.
- Képességeitől függően igénybe vegye az iskolai szakköröket, korrepetálásokat, előkészítőket. Ezekről tanév elején az osztályfőnöke tájékoztatja.
- Részt vegyen a tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon, versenyeken, vetélkedőkön, kirándulásokon, múzeumi, könyvtári, színházi előadásokon.
  - Az ezeken való részvétel lehet jutalom, ekkor a felmerülő költséget az iskola fizeti. Ha a részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülei rendezik. Ezekről a lehetőségekről tájékoztatást kap tanáraitól.
- Tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon tanáraitól.
- Segítségét kérje az osztályfőnöknek, DÖK vezetőnek, mediátornak, az iskola igazgatóságának vitás ügyekben, problémás esetekben és ha sérelem éri.
  - Az írásban beadott problémájára az iskola igazgatója 30 napon belül válaszol.
- Az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben és ingyenes tankönyvellátásban részesüljön, amennyiben a szükséges feltételekkel rendelkezik.
- Igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást, melyet az iskola megszervez és biztosít számára meghatározott napokon, időpontban.
- 5-8. osztályban joga van igénybe venni a tanulószobát
- Előzetes egyeztetést követően tanári felügyelet mellett tanításon kívül is használja az iskola helyiségeit, felszerelését.
- Elsajátítani a tananyagot. Ebben senki – rendkívüli esetet leszámítva - nem zavarhatja a tanítási órán.

## **3 A tanulók közösségei**

### ***3.1 Az osztályközösség***

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség minden tagja választható és választó.

### **3.2 A diákkörök és sportkörök**

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök és sportkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sportkör stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az igazgatónak az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás és a tanár pedagógiai végzettsége, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

### **3.3 Az iskolai diákönkormányzat**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, felelősségük megélésére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályonként megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megbízott nevelő segíti, aki rendelkezik a kollégák és a diákok támogatásával.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének egyetértését.

A diákönkormányzat rendezvényeit csak iskolánk tanulói és közvetlen hozzátartozói látogathatják.

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést / diák küldöttgyűlést kell összehívni.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A DÖK programok megszervezéséhez rendelkezésre bocsátja az iskola helyiségeit, eszközeit a megbeszélésekhez, rendezvényekhez, stb.

### **3.4 A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterv diákokat érintő részéről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatja:

- az igazgató
- az igazgató által megbízott pedagógus,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- az iskola honlapja, iskolai hirdetőtábla.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik,

tisztségviselők útján (panaszkezelési eljárás szerint) – a diákönkormányzathoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökhöz és az iskola igazgatóságához fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban tehetik meg.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató vagy megbízottja:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein,
- a hirdetőtáblán, ill. honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja;

az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban vagy írásban:

- Kréta e-naplón keresztül,
- nyomtatott elektronikus ellenőrző formájában,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadóóráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- szükség esetén családlátogatásokon.

A szülőnek egy alkalommal kell írásban nyilatkoznia, beiratkozáskor illetve a 2019/2020. tanév elején, hogy kéri-e vagy sem az elektronikus ellenőrző havi kinyomtatását. A 2019/2020. tanévtől intézményünk nem használja a nyomtatott ellenőrző könyvet, tájékoztató füzetet.

## 4 Iskolai média, diákmédia

A DÖK a faliújságon ill. az iskolai honlapon ad információt, melyet minden diák a szabad véleménynyilvánítás jogának betartásával gyakorolhat.

Az intézményben iskolarádió működik a DÖK segítő pedagógus irányításával.

Az iskolai médiával kapcsolatos jogellenességek esetén az intézmény fegyelmező intézkedéseit és a hatályos jogszabályokat kell alapul venni.

## 5 Az iskola működési rendje

### 5.1 Az iskola munkarendje

Az intézményben a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Óra	Csengetési rend	Rövidített órák
1.	7.55-8.40	7.55 – 8.35
2.	8.55-9.40	8.45 – 9.20
3.	9.50-10.35	9.30 – 10.05
4.	10.45-11.30	10.15 – 10.50
5.	11.40-12.25	11.00 – 11.35

6.	12.30-13.05	11.45 – 12.20
7.	13.05-13.40	
8.	13.40-14.15	
9.	14.15-14.50	

Projekt napok, témahét, a moduloktatás és egyéb országos felmérések esetében a csengetési rendtől el lehet térni. A tanóra az iskola épületén kívül is megtartható (témahét, projekt). Az iskolába az első óra megkezdése előtt legalább 10 perccel kell megérkezni.

Az intézmény nyitvatartási, tízórai és menzai rendje:

Nyitva tartás	7.00-18.00
Reggeli	7.30-7.50-ig ebédlő
Tízórai helye és ideje	iskolatej, gyümölcs 8.40-8.55 ebédlő
Menzás tanulók felszerelése	alsó: osztályterem felső: tanulószobás terem
Ebéd	11.40-13.20

A tanulóknak megfelelő időjárás esetén lehetőség szerint az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő (esetleg ügyeletes tanulók) utasítása alapján a tanulók a szünetekben a folyosón maradhatnak.

A tanulók óra előtt felállással üdvözlik a tanárt.

A tanuló az iskola épületét tanítási idő alatt csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az igazgató (távolléte esetén az igazgató-helyettes, vagy osztályfőnök) és a részére órát tartó szaktanár tudomásával hagyhatja el. Rendkívüli esetben (szülői kérés hiányában) a szülői értesítést követően az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgató-helyettes adhat engedélyt.

Az intézményben tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8:00 óra és 16:00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az igazgató határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit –különös tekintettel a szaktantermekre és az öltözőkre– valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az igazgató adhat.

Az iskola épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az igazgatótól vagy helyettesétől engedélyt kaptak.



Az iskola főbejáratánál **portaügyelet** működik reggel 6.50- 16.00 óráig. Feladata az iskola vagyónvédelme és a tanulók védelme. A portási feladatokat a kijelölt technikai dolgozók látják el. A portaügyelet nyilvántartja az aláírt engedéllyel rendelkező diákokat.

Az intézménybe lépő szülőknek vagy látogatóknak itt kell jelentkezniük, ahol útbaigazítást kapnak.

### ***5.2 A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében***

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működhetnek:

- osztályonként két-két hetes,
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek
- tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanteremhez, értesítik az iskolatitkárt, vagy tájékozódnak a tanári szobában
- óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát (szellőztetés, padok, székek rendbe tétele, szemét összeszedése).

A hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30 és 12.45 óra között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron, valamint a folyosóin tanulói ügyeletesek láthatnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnökök osztják be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segíthetik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

A diákok elveszett személyes tárgyaiért az intézmény nem vállal felelősséget.

### ***5.3 A tanulók mulasztásának igazolása***

5.3.1 A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. A késések összeadódnak.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen háromszor egy nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az igazgató adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

5.3.2 A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknek. Tartós hiányzás esetén az igazolást a hiányzás kezdetétől számítva 14 naponta juttassa el az osztályfőnöknek. Az igazolást írásban kell benyújtani, vagy háziorvosi nyomtatványt hozni. Az igazolás elektronikusan is küldhető.

Háromszor egy napig terjedő mulasztás esetén szülői, egy napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

Ha hivatalosan, az iskola képviselőjében van távol a tanuló, pl. iskolai versenyen, akkor nem kell hiányzóként bejegyezni.

Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, ebben az esetben kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia a titkárságon.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles bepótolni az elmulasztott tananyagot, írásbeli számonkérést.

5.3.3 A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Az igazolatlan óráról az iskola értesíti a szülőt.

A tanuló **első** igazolatlan órája után az igazgató írásban értesíti a **szülőt**, és felhívja a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása **a tíz órát** eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtén igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló **szülőjét**.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a tíz órát**, az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**, tanköteles tanuló esetén a **gyermekjóléti szolgálatot** is, továbbá **gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot**.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot (járási hivatal)** - a *gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével* -, valamint ismételtén tájékoztatja a **gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá **gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot**.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri az ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**, a **család- és gyermekjóléti központot**, *családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot*.

5.3.4 Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

5.3.5 Aki igazolatlanul távol marad az iskolai rendezvényről a rendezvény időtartamának megfelelő számú igazolatlan órában részesül.

A hiányzások igazolásának első számú dokumentuma az e-napló illetve írásban papír alapon.

5.3.6 Ha a tanuló hiányzása az adott tantárgyból meghaladja a megtartott órák 30%-át, vagy az igazolt és az igazolatlan mulasztásainak összege eléri a 250 órát, és érdemjegyei alapján nem osztályozható, akkor a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló 20 óránál többet mulasztott igazolatlanul, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

5.3.7 Amennyiben a tanuló integrációs programban (IPR) vesz részt, háromhavonkénti szóveges értékeléseken köteles részt venni, és az egyéni fejlesztési tervben kitűzött célok elérésére törekedni.

5.3.8 A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a 7-8. osztályos tanuló, tanítási évenként legfeljebb két alkalommal pályaválasztási rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

#### **5.4 Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

Az iskolában hordott ékszerekért, saját játékért, telefonért vagy más elektronikai és egyéb eszközökért az intézmény felelősséget nem vállal!

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Az iskola épületében, udvarán és az iskola kerítésének 5 méteres körzetében dohányozni tilos, a törvény tiltja! Az iskola tanulói nem tarthatnak maguknál dohányterméket, egyéb tudatmódosító szereket (drog, alkohol, energiaitalok...), valamint testi épséget veszélyeztető tárgyakat (kés, petárda...).

#### **5.5 Iskolai étkeztetés**

A napközis/tanulószobás tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A tanulószobára nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola menzát biztosít.

Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:

- a napközisek a csoportjukkal együtt ebédelnek,
- az ebédelőkre nevelők felügyelnek.

*Térítési díj befizetése, visszafizetése*

- Az étkezési díjak befizetése havonként - a kifüggesztett táblázatban jelölt időpont szerint - történik. Étkezési díjat minden hónapban előre kell fizetni.
- Az étkezést aznap reggel 8.00 óráig lehet lemondani
- Térítési díj tartozásról a szülőt írásban értesítjük.
- 30 napot meghaladó tartozás esetén nem áll módunkban a tanuló étkezését tovább biztosítani.

## 5.6 Kedvezmények

*Kedvezményes juttatáshoz való jog:*

Ingyenes étkezési kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- 1-8. évfolyamon: gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- 50%-os kedvezmény:
- 1-8 évfolyam: tartósan beteg,
- 1-8 évfolyam: három vagy több gyermekes családban élő,
- 1-8. évfolyam: SNI tanuló

*Ingyenes tankönyvtámogatásra jogosult az intézmény összes tanulója.*

## 5.7 Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanórák után szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezi.

### 5.7.1 Egész napos iskola, napközi és tanulószoba

Az intézmény napközis foglalkozásokat szervez 17. 00 óráig az egész napos iskolai program formájában, csak alsó tagozaton. Egész napos iskolai nevelés-oktatás során az osztályban legalább két tanítónak kell tanítania.

- Az egész napos iskolába a szülő egyetértésével jár a gyermek.
- Amikor a szülő beiratja gyermekét az egész napos iskolai oktatású osztályba, akkor vállalja, hogy gyermekének délelőtt és délután is iskolába kell járnia, nincs mód a tanulók tanórai foglalkozások alóli mentesítésére, a hiányzásokat igazolni kell.
- Az igazgató a tanulót a szülő írásos kérelmére fontos indokkal felmentheti, tizenhat óra előtt megszervezett napközis és egyéb foglalkozások alól, de csak ezek alól.<sup>1</sup>

Olyan szervezési forma, ahol a kötelező és egyéb foglalkozásokat délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen elosztva, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve szervezzük meg 16 óráig, mely során biztosítja:

- a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítéséhez,
- a többletpedagógiai támogatást a tananyag megértéséhez és elsajátításához azon tanulók számára, akik bármely okból egyéni tanulási nehézséggel, a tananyag értelmezési problémájával küzdenek.
- a felzárkóztatással és a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok ellátását
- a feltételeket a tankönyvek, füzetek és más tanulói felszerelések biztonságos iskolai tárolásához.
- A kötelező tanórákon túli foglalkozások teret adhatnak a művészeti nevelésnek, a testmozgásnak, a szakköri és egyéb foglalkozásoknak, illetve az önálló tanulásnak.

---

<sup>1</sup> Nkt. 55. § (1)

Az intézmény 5-8. évfolyamon tanulószobás foglalkozásokat szervez minden évfolyamon.

Az intézményben az igazgató a tanulót a szülő írásos kérelmére fontos indokkal felmentheti a tanulószobás foglalkozások alól.<sup>2</sup>

#### *5.7.2 Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások*

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az igazgató adhat.

Az iskolai szakkörök a tanulók magasabb szintű képzését szolgálják. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben a szülők írásos kérésére és a foglalkozást végző tanár engedélyével lehet.

#### *5.7.3 Iskolai sportkör (DSK)*

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai, valamint a mindennapos testmozgás, a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A tornatermet és az öltözőket a nevelő nyitja és zárja. A diáksportkör a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul. Ennek keretében sportcsoportok szervezhetők. A DSK mint szervezeti forma önálló szabályzat alapján működik, és az iskola tanulóinak lehetőséget nyújt sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvétellel.

#### *5.7.4 Versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok*

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyek az iskolában rendszeresen szervezhetők.

A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken, pályázatokon való részvételre is díjmentesen felkészítjük.

#### *5.7.5 Szabadidős foglalkozások*

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

#### *Kirándulások*

---

<sup>2</sup> Nkt. 55. § (1)

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente kirándulásokat szervezhetnek. A tanulók részvétele a kirándulásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

#### *Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás*

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

#### *5.7.6 Iskolai könyvtár*

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Itt lehetőség nyílik könyvtári órák szervezésére.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolába beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe.

## **6 A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei**

### **6.1 A tanulók jutalmazása**

#### **A tanulók jutalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy a tőle elvárhatónál lényegesen jobban teljesít,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

#### **Tanév közbeni elismerésként a következő dicséretek adhatók:**

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

**Tanév végén** az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,

- kiemelkedő tanulmányi eredményért
- közösségi munkáért

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

### **Az iskolai jutalmazás formái**

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

#### **Szaktanári dicséret**

- folyamatos, jól végzett, kiemelkedő szaktárgyi munka
- az elvárhatónál jobb teljesítményért
- háziversenyen 1-3. helyezés
- területi versenyen elért 1-10. helyezés
- bemutató órán való részvétel /alsós/
- szaktárgyi kiselőadások

#### **Osztályfőnöki dicséret**

- közösségi munka, felelősi munka, osztálydekorálás
- társak segítése
- becsületesség
- példamutató magatartás, szorgalom
- három szaktanári dicséret után
- iskolai és települési ünnepélyen való részvétel

#### **Igazgatói dicséret**

- három osztályfőnöki dicséret után
- egész évi kiváló szakköri munka
- iskolai szervezésen kívüli sportversenyen való sikeres szereplés
- megyei versenyre bejutás
- öt szaktanári dicséret után
- becsületes viselkedés, olyan tett, mellyel iskolánk hírnevét öregbíti
- önmagához mért nagy fejlődés

#### **Nevelőtestületi dicséret**

- országos versenyen helyezés
- három igazgatói dicséret után
- több éven át végzett kimagasló diákönkormányzati munka
- több tárgyból elért megyei vagy járási jó eredmény
- több éven át végzett kimagasló tanulmányi munka

### **Év végi jutalmazás**

### **Ballagók:**

- a nyolc éven át végzett kiemelkedő magatartásáért, szorgalmáért, közösségi munkájáért a tanuló oklevelet, könyvjutalmat kaphat
- kiemelkedő diák önkormányzati munkát vagy sporttevékenységet folytató tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek
- az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át végzett tanulmányi munkája, magatartása és szorgalma példamutató, kimagasló volt „*Nagyok között a legkiválóbb*” felíratú plakettet, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

### **1-7.évf:**

- kitűnő tanulóink oklevelet és könyvjutalmat kapnak.
- jeles tanulók (1-2 db jó osztályzat) oklevelet kapnak.
- a tanév során végzett kiemelkedő magatartásáért, szorgalmáért, közösségi munkájáért a tanuló oklevelet, könyvjutalmat kaphat
- az a negyedik osztályos tanuló, aki négy éven át végzett tanulmányi munkája, magatartása és szorgalma példamutató, kimagasló volt „*Kicsik között a legnagyobb*” felíratú plakettet, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

A tanév végén a kitűnő tanulmányi eredménnyel végzett diákok bizonyítványukat oklevéllel együtt az igazgatótól a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetik át.

### **6.2 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

Ha a tanuló kötelességeit megszegi, az fegyelmi intézkedést von maga után.

A fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés:
  - a tanóra zavarása,
  - felszerelés hiánya,
  - a szaktanárral szembeni tiszteletlen viselkedés esetén.
- osztályfőnöki figyelmeztetés
  - a tanórán engedély nélküli mobiltelefon használatáért,
  - a második szaktanári figyelmeztetést követően,
  - ismétlődő tiszteletlen viselkedés esetén,
  - a harmadik indokolatlan késést követően.
- osztályfőnöki intés
  - ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után.
- osztályfőnöki megrovás
  - ismételt osztályfőnöki intés után,
  - a tanár szándékos félrevezetéséért,
  - szándékos rongálásért.
- igazgatói figyelmeztetés
  - az előzőek halmozott előfordulása esetén,
  - ismételt osztályfőnöki megrovás után,
  - dohányzásért.
- igazgatói intés
  - mások testi épségének szándékos veszélyeztetéséért.



- igazgatói megrovás
  - sorozatos fegyelmi vétség esetén.

Súlyos jogellenes magatartás esetén el kell tekinteni a fegyelmi büntetések fokozatainak betartásától, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Ennek esetei lehetnek:

- az agresszió, antiszociális viselkedésmód, a másik tanuló megverése, bántalmazása, zsarolása,
- mások fizikai és lelki megfélemlítése,
- saját vagy más testi épségének veszélyeztetése,
- trágár beszéd,
- lopás,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiaital) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás, rongálás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- társadalomellenes, közösségellenes cselekedet
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Fegyelmi büntetés és súlyos kötelességszegés esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás folytatása szükséges, amennyiben van sérelmet elszenvedett másik fél, vagy felek. Erről az igazgató vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést, a részletes indoklással az iskola, írásba foglalja az elektronikus osztálynaplóba és a szülő tudomására hozza.

### **6.2.1 Fegyelmi és az azt megelőző egyeztető eljárás szabályai**

– Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

– 10 év alatti gyermek ellen fegyelmi eljárást nem lehet indítani.

– A fegyelmi eljárás garanciális szabályai (Nkt. 58. §. (5) bekezdése):

Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés *e*) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem, a (4) bekezdés *f*) pontjában és a (7) bekezdés *e*) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium segítséget nyújt a szülőnek az új iskola, kollégium megtalálásában.

Abban az esetben, ha az iskola, a kollégium a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától, kollégiumtól nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot,

amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát, kollégiumot jelöl ki a tanuló számára. Az iskolát, kollégiumot úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés- oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet.

A köznevelési feladatokat ellátó hatóság kijelölő határozata azonnal végrehajtható. A (4) bekezdés *d)* pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

A (4) bekezdés *c)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.

A (4) bekezdés *f)* pontjában és a (7) bekezdés *e)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítéséig.

1. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, – a vétség elkövetésétől számított három hónapon belül – fegyelmi eljárás alapján, fegyelmi büntetésben részesíthető.

2. A fegyelmi eljárást a ***nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény***, illetve a ***nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet*** rendelkezései alapján kell lefolytatni (lásd **2. számú melléklet**).

3. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, valamint ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő tanuló szülője, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló szülője is egyetért.

4. Ha a tanuló a kötelességeit megszegi a nevelőtestület joga dönteni arról, hogy indít-e a tanuló ellen fegyelmi eljárást.

5. A fegyelmi eljárás lefolytatásáért – a nevelőtestület döntése alapján – az iskola igazgatója a felelős.

6. A nevelőtestület a fegyelmi eljárás lefolytatására háromtagú fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság feladata a kötelezettségszegés kivizsgálása, a fegyelmi büntetés meghozatalának előkészítése, a fegyelmi tárgyalás lefolytatása, a fegyelmi büntetés kiszabása.

7. A fegyelmi büntetés kiszabásának előfeltétele, hogy a tanuló a jogszabályokban, illetve az iskola szervezeti és működési szabályzatában vagy a házirendjében meghatározott kötelezettségét vétkesen és súlyosan megszegje. A kötelességszegést a fegyelmi tárgyalás során bizonyítani kell.

8. A tanulónak fegyelmi büntetés csak akkor adható, ha a tanuló kötelességszegése a tanulói jogviszonyból ered. Így fegyelmi büntetés csak akkor adható, ha a tanuló kötelességszegése az iskola területén, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedés alatt vagy az iskolán kívüli – az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényen történt.

9. A fegyelmi büntetés kiszabásának előfeltétele, hogy a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan szegje meg.

Vétkesség alatt a tanuló szándékosságát, illetve gondatlanságát kell érteni.

Gondatlan kötelességszegés esetén meg kell vizsgálni a gondatlanság mértékét is. A fegyelmi büntetés kiszabásánál – tanuló életkorát és értelmi fejlettségét figyelembe véve vizsgálni kell, hogy a kötelességszegés mennyire volt súlyos.

10. A tanulói fegyelmi ügyekben – a fegyelmi eljárásban és a döntéshozatalban – az a pedagógus, aki a kötelezettségszegésben bármilyen módon érintett, nem vehet részt. Őt a fegyelmi bizottság vagy a nevelőtestület csak tanúként hallgathatja meg.

### **Az egyeztető eljárás szabályai:**

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmeztetés írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevitelének lehetőségére.
- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.
- Az egyeztető eljárás lefolytatásáért, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtásáért az iskola igazgatója a felelős.
- Az egyeztető eljárást levezető nagykorú személyre elsősorban az érintettek tehetnek javaslatot, amennyiben javaslati jogukkal nem élnek az egyeztetés mediátor személyére az igazgató tesz javaslatot.

### **6.3 A tanuló anyagi felelőssége**

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A szándékos rongálók, köz- és magántulajdont megsértők ellen fegyelmi eljárás indul. A kártérítés mértékéről a kárbecslés és vizsgálat alapján az igazgató dönt. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az iskola pert indít az elkövető ellen.

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az igazgató határozza meg.

## **7 Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja**

A tanuló személyes adatait az iskola a rendeletben leírtak szerint tárolja. A tanuló osztályfőnökének jelzi, ha meg kíván győződni arról, hogy megfelelnek-e a valóságnak. Személyes adatainak törlését, helyesbítését is osztályfőnökénél kérheti.

1. Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
2. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
3. Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
4. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
5. A hozzáférést az osztályfőnökök személyesen adják át a szülőknek.
6. A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus naplóban közli, ezen kívül kinyomtatva is kézhez kapják.
7. Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján és az osztályfőnök által megadott internetcímen érhető el.
8. A szülő előzetes egyeztetést követően az illetékes osztályfőnöktől kérhet szóbeli tájékoztatást gyermeke e-naplóban bejegyzett adattartalmairól. Illetve írásban nyilatkozhat, ha kéri gyermeke havi vagy kéthavi elektronikus ellenőrzőjének kinyomtatását.
9. Az intézménybe újonnan felvett tanulók szülei az első szülői értekezleten személyesen kapják meg az e-naplóhoz a gyermekükre vonatkozó jelszót. A szülő ezt a jelszót a gyermek tanulmányai alatt végig használhatja.
10. Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, az iskola 5 munkanapon belül új hozzáférést biztosít számára.

## **8 A tanulmányok alatt vizsgák (osztályozó, javító, különbözeti) helyi rendje**

### **Osztályozó vizsga**

- Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott mértéket, és emiatt év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület úgy dönt, hogy a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie.
- A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
  - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
  - a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet;
  - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

- A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:
  - félévkor: a félévzárást megelőző 10 munkanapon belül,
  - a tanítási év végén: a javítóvizsgákat megelőzően.

### **Javítóvizsga**

- Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- A javítóvizsga a tanév augusztus 15 – 31. közötti időszaka, melynek pontos időpontját a tanévzárón ismertetjük.
- Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, írásban benyújtott kérelemmel a tanévet megismételheti.
- Elégtelen javítóvizsga esetén a tanuló tanulmányait első alkalommal az évfolyam megismétlésével folytathatja. Nem tanköteles tanuló ugyanazt az évfolyamot másodszor igazgatói engedéllyel ismételheti meg.

### **Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott, tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

### **Szorgalom és magatartás értékelése**

- A magatartás és a szorgalom osztályzatokra a szaktanárok véleményét meghallgatva az osztályfőnök tesz javaslatot, majd a nevelőtestület dönt.
- Nem lehet példás a magatartása annak a tanulónak, akinek kettőnél több igazolatlan órája van.
- Elégtelen osztályzatot kapott tanuló szorgalmi osztályzata nem lehet jobb, mint hanyag (2).
- A magatartás és szorgalom jegyek kialakításánál figyelembe vehető szempontokat a pedagógiai program tartalmazza (pl. versenyeken elért eredmények, közösségi munka, hiányzásmentes iskolalátogatás, stb.).

Sikeres osztályozó vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló. A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több. A tanulmányok alatti vizsgán a köznevelési törvény 47.§ hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A

vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Ha a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

## **9. A tankönyvellátás rendje**

- Az iskolánkban alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásainak elveit az iskola pedagógiai programja tartalmazza.
- A szülőket minden tanévben tájékoztatni kell a következő tanév taneszköz szükségletéről. Vitás kérdésekben a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét az iskola köteles kikérni.
- Minden tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.
- A tanulók a tankönyveket a könyvtárból való kölcsönzéssel kaphatják, a munkafüzeteket, munkatankönyveket pedig saját tulajdonukként használhatják. A kölcsönzés időtartama általában egy tanév. A több tanévig használatos tankönyvekre a kölcsönzés meghosszabbítható.
- A tankönyvek terjesztése a tankönyvfelelős és a könyvtáros vezetésével augusztusban történik. A pontos időpontok az iskola kapuján és a honlapon elhelyezett hirdetésen olvashatók.

## **10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok**

A jogszabályokból levezethető és az alapító okiratból következő kötelező alapszolgáltatások ingyenesek. A 229/2012. (VIII. 28) Korm. rend. 33. §-a (amely a térítésmentesen biztosított

köznevelési közfeladatokat tartalmazza) meghatározza az iskolának azon szolgáltatásait, amelyet a tanuló térítésmentesen vehet igénybe.

### ***10.1 Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások***

A 229/2012. (VIII. 28) Korm. rend. 34. §-a meghatározza az iskolának azon szolgáltatásait, amelyet a tanuló térítési díj ellenében vehet igénybe.

A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet. Jogszabályok határozzák meg az alanyi jogon járó kedvezményeket. A tanulók rendszeres étkezési támogatására intézményi keretből nincs lehetőség. Ebéd lemondás az esedékesség előtt reggel 8.00 óráig.

A **térítési díj mértékét** az adott szolgáltatás kapcsán végzett gazdaságossági számítás alapján kell meghatározni.

### ***10.2 Vagyoni jog***

Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a diák a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettsége teljesítésével összefüggésben állított elő, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az iskola biztosította.

## **11. Az intézményi védő, óvó előírások**

### ***11.1 Balesetvédelmi oktatás***

Az iskolában az osztályfőnökök az első tanítási napon balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat. Témák:

- Helyes közlekedés az utcán
- Baleseti veszélyforrások az iskolában
- Védekezés a balesetek ellen
- Mi a teendő baleset esetén?
- Az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás
- A foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások
- A tilos és az elvárható magatartásformák meghatározása, ismertetése?

A védő-óvó előírásokat a tanulók életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. A balesetvédelmi oktatás tényét (tartalmát és időpontját) dokumentálni kell. Az iskolában az osztály- illetve foglalkozási-naplókban kell rögzíteni.

Az iskolák házirendjében kell meghatározni azokat a védő és óvó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

### ***11.2. Tantárgyakkal kapcsolatos balesetek***

Az iskolákban testnevelés, technika, fizika, kémia és informatika órákon a tanév elején a tantárggyal kapcsolatos baleseti veszélyekről tájékoztatni kell a tanulókat. Ennek időpontját az e-naplóban rögzíteni kell. Minden - fenti tantárgyat tanító - szaktanár rendelkezik erre vonatkozó írásos balesetvédelmi anyaggal.

### ***11.3. Tanítási szünetekre balesetvédelmi oktatás***

A téli, tavaszi és nyári szünetek előtti héten megismételhetjük az oktatást az évszak adta veszélyforrások előtérbe helyezésével.

### ***11.4. Tanulmányi kirándulások előtti balesetvédelmi oktatás***

Tanulmányi kirándulások előtt az osztályfőnöknek/szervező pedagógusnak balesetvédelmi oktatást kell tartani. Ezt az e-naplóban is rögzíteni kell.

### ***11.5. Az intézmény dolgozóinak teendői baleset bekövetkezésekor***

A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges, orvost kell hívnia, illetve gondoskodnia kell a sérült/beteg orvoshoz történő elszállításáról,
- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- minden tanulói balesetet, sérülést, rosszulletet – ha az osztályfőnök súlyosnak ítéli meg - azonnal jeleznie kell az igazgatónak vagy helyettesének.

E feladatok ellátásában a tanulóbaleset színhelyén jelenlévő többi nevelőnek is részt kell vennie.

A balesetet szenvedett tanulót elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az iskolában történt mindenféle balesetről, sérülésről feljegyzést kell készíteni, és ki kell vizsgálni. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogyan lett volna elkerülhető a baleset.

A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tennie a hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

### ***11.6 A tanulóbalesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabály alapján***



A nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát - az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével - a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.
- Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.
- Súlyos az a baleset, amely halálos, életveszélyes, az érzékelőképesség, beszélőképesség elvesztését okozza, vagy torzulást, bénulást, csonkulást eredményez.
- Az iskolavezetés lehetővé teszi a balesetek kivizsgálást a szülői szervezet és a DÖK részére.

### ***11.7 Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők***

Az iskola működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény tanulóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen

- a természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz),
- a tűz,
- a robbanással történő fenyegetés.

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az igazgatóval, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel. Az eseményről azonnal értesíteni kell az igazgatót, az igazgató-helyettest.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős vezetők sorrendje:

- igazgató,
- igazgató-helyettes
- munkaközösség-vezetők

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- a fenntartót,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófa-elhárító szervezetet, ha ezt az iskola igazgatója szükségesnek tartja.

Az épületben tartózkodó személyeket riasztani kell. A jelzés: folyamatosan tartó szaggatott csengetés, áramkiesés esetén kolompolás. Ezután haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A tanulócsoporthoz a "Tűzriadó terv" alapján kell elhagyniuk az épületet.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

Az épületből minden tanulónak távoznia kell, ezért az órát, a foglalkozást tartó nevelőnek a tanteremben kívül (pl. mosdóban, szertárban, stb.) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell. A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell.

A tanulókat a tanterem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor a nevelőnek meg kell számolnia.

Az igazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelős személynek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg - felelős dolgozók kijelölésével - gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a "Tűzriadó terv"-ben szereplő kijáratok kinyitására,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárására,
- a vízszervezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszervezetek, stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az intézményegység vezetőjének vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről),
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell intézkednie az igazgatónak.

Az illetékes szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és tanulója köteles betartani.

## **12 A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok**

### **Választható tantárgyak:**

#### **Etika vagy Hit és erkölcstan tantárgy**

- A szülők választhatnak, hogy gyermekük az iskola által szervezett "Etika" tantárgy oktatásában vagy a választott egyház által szervezett „Hit- és erkölcstan” tantárgy oktatásában részesüljön. Az oktatásra tanórai keretek között kerül sor.
- Amennyiben az egyházi jogi személy az Etika órával egyidejűleg a Hit- és erkölcstan órát nem tudja megtartani, az érintett szülők írásbeli egyetértő nyilatkozata alapján e tanórákat az egyházi jogi személy más időpontban vagy más időpontban az iskola épületén kívül is megtarthatja. Ebben az esetben az iskola felügyeletet biztosít az Etika óra ideje alatt az érintett tanulók számára.
- Az 1. osztályosok szüleinek a beiratkozáskor írásban kell nyilatkozniuk, hogy gyermekük melyik órán kíván részt venni.
- Amennyiben nem nyilatkoznak, úgy a gyermek az iskola által szervezett Etika órán fog részt venni.
- A részvétel a teljes tanévre kötelező, a hiányzást, értékelést, minősítést úgy kezeljük, mint más tantárgy esetében.
- Amennyiben bármelyik tanévben a szülők módosítani kívánják szándékukat, azt minden évben egyszer, május 20-ig tehetik meg írásban az iskolatitkárnál.

#### **A roma/ cigány népismeret tantárgy és roma szakkör**

Intézményünkben kizárólag magyar nyelven folyó roma/ cigány nemzetiségi oktatást valósítunk meg, mely esetében:

- a népismeret óra és a szakkör csak egyben választható
- jelentkezni kell rá írásban a 17/ 2013. (III. 1.) A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve kiadásáról szóló EMMI - rendelet 1. és 2. számú mellékletében kiadott nyilatkozat és kérelem kitöltésével.
- a kérelemben a szülő kéri a nemzetiségi oktatás megszervezését az iskolában.
- a nyilatkozatban a szülő kéri gyermeke számára a nemzetiségi oktatás biztosítását.
- A kérelmet, nyilatkozatot az 1. osztályosok szülei a beiratkozáskor kell benyújtaniuk az iskolatitkárhoz.
- a kérelem és a nyilatkozat minden tanév május utolsó munkanapjáig visszavonható.
- A népismeret óra és a szakkör csak egyben választható és délután kerül megtartásra.

### **Testnevelés és sport**

Az iskola megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből 1 óra felső tagozaton a sportkörrel, alsó tagozaton pedig társastánccal kerül kiváltásra.

A sportköri óra kiváltható kérelemre, valamint a benyújtott igazolások alapján .

A benyújtandó igazolások:

- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló esetében a tanévre érvényes versenyengedély és a sportszervezet által kiadott igazolás.
- egyesületben végzett legalább heti egy óra sporttevékenység esetén félévre érvényes egyesületi igazolás.

A heti 1 óra sportkör alóli felmentés a tanév során két alkalommal kérhető: szeptember 15-ig és február 1-ig.

A mindennapos testnevelés keretén belül 2019. szeptember 1-től bevezetjük az úszásoktatást. Először az 5. évfolyam majd a következő tanévben a 6. évfolyamosok vehetnek részt a diákok úszásoktatáson, évi 18-18 órában, tömbösítve (heti 2 egymást követő tanórán, 9 héten keresztül). Az oktatást és szállítást a Szigetvári Tankerületi Központ szervezi és finanszírozza. Kísérő testnevelő tanárt az intézmény biztosítja. Az úszáshoz szükséges felszerelést (fürdőruha, úszósapka, úszószemüveg, papucs, törölköző stb.) a szülőnek kell beszereznie.

A tanulónak a tanuszoda házirendjének megismerése után az abban foglaltakat be kell tartania.

Az úszásoktatás része a Testnevelés és sport helyi tantervnek, így értékelése is az abban foglaltak szerint történik.

**A tanulók/ szülők minden tanév elején választhatnak az alábbi egyéb foglalkozások között.**

- **A tanulószobai foglalkozások** szervezése Nagypeterden felső tagozaton évfolyamonként történik. Az igazgató a tanulót a szülő kérelmére részlegesen, vagy teljesen felmentheti, indokolt esetben tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozások alól. A szülőnek ezt írásban kell kérvényeznie az igazgatótól.
- **Szakköri foglalkozások** tervezésénél a változatosságot figyelembe véve, a tanulók érdeklődésének megfelelően alakítjuk ki a csoportokat. A szakköri igények felmérésére minden tanév elején kerül sor. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben a szülők írásos kérésére és a foglalkozást végző tanár engedélyével lehet.
- **Pályaválasztást segítő foglalkozás** (felvételi előkészítő) 8. évfolyamon szervezhető olyan foglalkozás, mely a középiskolai továbbtanulást készíti elő. Iskolánkban külön hangsúlyt helyezünk a felvételire való felkészítésre 8. évfolyamon. A foglalkozásokra az érettségit adó középiskolába jelentkező tanulók választhatják.
- **Könyvtári órákat**, kölcsönzési lehetőséget biztosítunk heti 5 órában, valamennyi érdeklődő diák számára.

### **13. Az intézményben tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai**

#### **Tiltott tárgyak köre**

1. a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.)

Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz

2. azon tárgy, amelynek birtoklása

- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

*(pl. 8 centiméter szűrő hosszúságú vagy vágóélű szűrő- vagy vágóeszköz; dobócsillag; rugós kés; felajzott íj; szigonypuska; parittyá; csúzli; ólmosbot; gázspray, elektromos sokkoló; mechanikus vagy elektromos zárnyitó szerkezetek stb.)*

- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék  
( pl. alkohol, dohánytermék, energiaital, kábítószer).

## **A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabálya**

A tanulótól elvett tiltott tárgyat az iskolatitkárnak kell leadni, aki elzárja az iskolatitkárság pánccszekrényébe és értesíti a szülőt az átvétel módjáról. Az átvett tárgyat az átvételkori állapotban kell visszaadni.

## **Használatában korlátozott tárgyak köre**

Használatában korlátozott tárgynak minősül, a teljes tanítási nap folyamán, a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

## **A használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabálya**

Az alsós tanulók (1-4. osztály) azonnal a beérkezésükkor az osztálytermükben a gyűjtésre kijelölt dobozba teszik saját eszközeiket ( telefon, tablet, okosóra stb.) kikapcsolt állapotban. A dobozt a tanterem kijelölt zárható szekrényébe helyezi el az osztálytanító és a hazainduláskor visszaadja az eszközöket a diákoknak.

A felsős tanulók (5-8.osztály) esetében az iskolába érkezéskor azonnal, a portán levő osztálydobozba kell a diákoknak leadni a kikapcsolt állapotban levő eszközeiket ( telefon, tablet, okosóra stb.)

A dobozokat az iskolaőr felviszi a titkárságra, ahol elzárják a pánccszekrénybe. Az adott osztályban, az utolsó órát tartó nevelő leviszi a dobozt és a diákok távozásukkor visszakapják eszközüket. Majd a dobozt a pedagógus visszaviszi a portára.

Az átvett tárgyat az átvételkori állapotban kell visszaadni.

**A tárgyak őrzésére** – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgybán bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

## **A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése**

Ha a tanulónál tiltott tárgy van az intézmény területén, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az iskolaőrt, a Szigetvári Rendőrkapitányságot és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben

foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, és –amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi és a tiltott illetve a használatában korlátozott tárgyra vonatkozó átvétel és visszaadás szabályai szerint jár el.

### **A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése**

A használatában korlátozott tárgyak (telekommunikációs eszközök) esetében a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést:

1. egészségügyi célból az igazgató adja,
2. pedagógiai célból a pedagógus adja ki,

oly módon, hogy a KRÉTA tanulmányi rendszerben rögzíti:

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

## **14. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes

magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre pedagógusokból, amelyet maga vezet.

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A cselekmény súlyát figyelembe véve, a fegyelmező intézkedések formái alkalmazhatók ( lásd 15. oldal).

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## **15. Kiegészítő szabályok járványügyi készenlét idejére**

### **AZ INTÉZMÉNY KÖTELESSÉGEI**

- Az intézmény épületében naponta alapos, fertőtlenítő takarítás történik.
- Belépéskor kézfertőtlenítést és lázmérést végzünk.
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) naponta több alkalommal, valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- Minden osztályban biztosítjuk a kézfertőtlenítőt, ha szükséges felületfertőtlenítőt. A számítógépterembe az eszközökhöz fertőtlenítő kendőket.
- Azokban a tantermekben, ahol osztályok váltják, egymást felülfertőtlenítést végzünk.
- Minden mosdóban naponta többször takarítunk és folyamatosan biztosítjuk a folyékony szappant, papírkéztrőlőt.

### **ÁLTALÁNOS MINDENKIRE KÖTELEZŐ SZABÁLYOK**

Látogató az intézménybe csak egészségesen, maszkkal, kézfertőtlenítést követően léphet be. Az iskolába szülő, látogató csak a fogadó féllel való előzetes egyeztetés után léphet be.

A szülő, gondviselő az iskola ajtajáig kísérheti el gyermekét.

A szülőknek az intézményben személyes ügyintézésre lehetőleg csak előzetes egyeztetés után és egészségesen van lehetőségük, illetve az általunk szervezett szülői programok esetében, az iskola területén csak orrot és szájat eltakaró maszkban, kézfertőtlenítés után tartózkodhatnak.

Személyes megjelenéssel járó szülői értekezletre saját protokollt alakítottunk ki: az osztályfőnökök döntése után, a kijelölt helyiségekben, maszkban, távolságtartással tartjuk meg a szülői értekezleteket.



Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, pedagógus, dolgozó látogathatja.

Kérjük a szülőket, hogy amennyiben bármilyen betegség tüneteit észlelik gyermeküknél, gondoskodjanak orvosi vizsgálatáról. Ha az orvosi vizsgálat alapján a diáknál koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn, a szülő köteles erről azonnal értesíteni az iskolát a diák osztályfőnökén vagy az iskolatitkáron keresztül.

Amennyiben dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost és a tankerületet.

A tanulók, pedagógusok és dolgozók az intézménybe való belépés előtt kötelező, érintésmentes hőmérésen vesznek részt. Amennyiben lázuk van, (37,5 fok vagy felette) illetve más tüneteket mutatnak (száraz köhögés, íz- és/vagy szaglás elvesztése, levertség, hasfájás, hasmenés stb.), nem vehetnek részt az oktatásban, haza kell menniük.

Iskolába lépéskor mindenki (diák, dolgozó, látogató) köteles használni a bejáratoknál, portánál kihelyezett kézfertőtlenítőt.

Az alsósok (hátsó udvarfelöli) és a felsősök ( első udvarfelöli) külön bejáratot használnak a reggeli érkezéskor.

Ha beérkezéskor tüneteket mutatnak a tanulók, akkor nem jöhetnek be az iskolába, a kinti fedett zsibongóban várakoznak, amíg értesítjük szüleiket és értük jönnek.

Napközbeni rosszulletkor – a gyermekek a kijelölt izolációs szobában várakoznak szüleik megérkezéséig. Az intézmény titkársága haladéktalanul értesíti szüleiket és az iskolaegészségügyi orvost is, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A beteg gyermeknek és felügyeletüket ellátó személyeknek kesztyű és maszk használata kötelező.

Az intézmény területén, ahol a 1,5m távolság nem tartható, a közösségi terekben (zsibongók, folyosók, vizes blokkok, udvar) a maszk viselése minden diák és dolgozó számára kötelező.

A diákok által viselt maszkokról a szülő köteles gondoskodni. Amennyiben a diák maszk nélkül érkezik iskolába vagy elszakad a maszkja, a portán kérhet magának.

Az iskolában kötelező a maszkhasználatról el lehet tekinteni:

- a tanórákon,
- amennyiben a másfél méteres testtávolság biztosított, a tanári szobában,
- nem kötelező a maszkhasználat a tanár számára tanórán mindaddig, amíg másfél méteres távolságot tud tartani a diákjaitól.

- Az iskola csengetési rendje, a reggeliztetések miatt módosult:

1. óra	7:55-8:40
2. óra	8:55-9:40
3. óra	9:50-10:35
4. óra	10:40-11:30

5. óra	11:40-12:25
6. óra	12:35-13:20
7. óra	13:20-14:05
8. óra	14:05-14:50
9. óra	14:50-15:30

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, ezért az alsós osztályok a hátsó mosdókat, míg a felsősök az elülső épületben levő mosdókat használják.

A mosdókban egyszerre csak annyi diák tartózkodhat, ahány WC van a helyiségben. Ezt az ajtókon felirattal jelezzük

Felhívjuk mindenki figyelmét a szabályos (orrot és szájat eltakaró) maszkhasználatra!

Óraközi szünetekben az osztályok számára elkülönített területeket jelölünk ki a közösségi tereken belül és az udvaron, ahol fokozott felügyelet mellett tartózkodhatnak.

**Kijelölt tartózkodási helyek az osztályok számára, reggeli ügyelet és óraközi szünetek esetén.**

#### **Jó idő esetében**

Az alsó tagozat a hátsó udvari bejáraton közlekedik és a hátsó térköves udvar részen tartózkodik. ( 3-4. osztály a tornaterem felőli tér, 1-2. osztály a bejárat előtti tér

A felső tagozat az első bejáraton közlekedik és az első udvar részen (7-8.) és a járdán (5-6.) tartózkodik

#### **Rossz idő, eső esetén az épületen belül**

3. osztály: termük előtt a 4. osztály ajtajáig

4. osztály a tanári alatti zsibongó

2. osztály: termük előtt az üvegajtóig

1. osztály : a hátsó zsibongóban

6. osztály: hosszúfolyosón a lépcső és a biológia terem közötti terület

8. osztály: hosszúfolyosón az angol terem és a történelem terem közötti terület

7. osztály: hosszúfolyosón a történelem és a magyar terem közötti terület

5. osztály első zsibongó

A diákok a kijelölt területüket csak indokolt esetben hagyhatják el. (mosdóba, ebédlőbe menetel, hivatalos ügyintézés)

Mind az intézmény területén, udvarán, mind az intézmény épülete előtt tilos a tanulói, szülői csoportosulás.

Valamennyi foglalkozásra, tevékenységre vonatkozik: törekedünk arra, hogy az egy osztályhoz tartozó tanulók a saját osztályközösségükön belül tartózkodjanak, kerüljük a különböző osztályok közös tevékenységét.

Csak olyan szakköri és egyéb foglalkozásokat tartunk, amelyeken nem keverednek az osztályok, illetve a biztonságos távolságtartás megoldható.

A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

A testnevelés órák előtti és utáni öltözésnél az öltözőkben történő csoportosulás elkerülése érdekében, amennyiben 2 vagy 3 osztálynak egyidőben van testnevelés órája, az alsós osztályok a tantermükben öltöznek.

Tanulmányi és sportversenyt vagy online formában, vagy osztályszinten lehet megtartani az előírások betartásával.

Egy iskolában, egy osztályban, testi kontaktussal nem járó, a biztonságos távolság megtartásával, elsősorban külső térben megszervezhető sportversenyeket meg lehet tartani.

Kérünk mindenkit a gyakori és alapos kézmosásra, különösen étkezés előtt, ill. mosdóhasználat után.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakait az időjárás és a környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. A tantermek szellőztetésért az ott tanító pedagógusok a felelősek.

## **KÜLÖNÖSEN A DIÁKOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- Amennyiben a diák szünetben eszik vagy iszik és lehúzza maszkját, távol kell mennie társaitól.
- Tilos társának adni a saját hozott ételből, italból.
- Tilos saját taneszközeit, stb. odaadni társainak. Mindenki csak a saját felszerelését, dolgait használhatja.
- Napközben is javasolt a gyakori szappanos kézmosás és a papír kéztörlő takarékos használata. Szükség esetén a kézfertőtlenítő használata.
- A diákok kerüljék társaik szükségtelen érintését, tartsák egymástól a távolságot.
- Mindig hozzanak magukkal papírzsebkendőt és használják, ha köhögnek, vagy tüsszentenek. Utána azonnal dobják a szemetesbe.
- A szünetekben mindig az osztályuknak kijelölt területen tartózkodjanak.
- A mosdóba ne csoportosan menjenek, csak az menjen, akinek szükség van rá
- Az ebédlőben is tartsák be a szabályokat. Az egy osztályba járók étkezzenek egy asztalnál.
- A tornafelszerelést a testnevelésóra után haza kell vinniük, folyamatosan nem tarthatják azt bent az iskolában.

## **HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE**

- ✓ Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushatás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú

daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkeznek, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

- ✓ Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- ✓ Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.
- ✓ Bármilyen betegség miatti hiányzást követően a tanulók csak az orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel jöhetnek ismét az iskolába, ennek hiányában nem léphetnek az intézmény területére.
- ✓ Ha a család, gyermek hatósági házi karanténba kerül, kérjük a szülőket, hogy haladéktalanul értesítsék az iskolát, hogy megszervezhessük a távoktatást.
- ✓ A karantén időszak leteltével, a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot kell bemutatni, ahhoz, hogy a tanuló ismét látogathassa az intézményt.

### **TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN ( rendkívüli esemény)**

- Fertőzés gyanús gyermek(ek) esetén az iskolaorvos és a szülők/gondviselők értesítéséről gondoskodunk, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
  - Amennyiben dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
  - Az elkülönítésre kijelölt helyiség az intézmény Studioja-Orvosi Szobája.
  - A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
  - A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmény elfogad, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
  - Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján tesszük meg a szükséges intézkedéseket.
  - Szülői vagy dolgozói bejelentés rendkívüli eseményként kezelendő.
  - Fertőzés gyanús gyermek vagy dolgozó estében értesítjük a Szigetvári Tankerületi Központot.
- 
- Ha tanulónak, vagy felnőttnek a közvetlen közelében COVID 19 fertőzött személyt azonosítanak, akkor a tanuló, felnőtt még nem bizonyítottan COVID fertőzött. Addig mehet iskolába, amíg a hatóság nem rendel el számára karantént, vagy a fertőzés az ő esetében nem igazolódik.
  - Tehát az otthonmaradáshoz nem elégséges, hogy az iskola igazgatója, pedagógusa gyanúsnak vél valakit.
  - Ahhoz, hogy valaki a COVID vírus miatt otthon maradjon, az adott személyre vonatkozó (tehát pontosan a tanulóra, vagy a felnőttre vonatkozó), karantént elrendelő ÁNTSZ határozat, vagy COVID-19 vírusfertőzés igazolása szükséges.
  - Az iskola azt, hogy valaki fertőzékenység az iskolában elvégzett testhőmérséklet méréssel (amennyiben az magasabb a normális hőmérsékletnél), és a fertőzés egyéb beazonosítható tünetei alapján feltételezheti. Ebben az esetben a tanulót el kell különíteni, a szülőt értesíteni kell, és az előzőekben leírt eljárásrend szerint kell eljárni.

- A fertőzés gyanú igazolásához nem elégséges, hogy valaki vélhetően, vagy elmondás alapján találkozott egy karanténban lévő, vagy igazoltan fertőzött személlyel. (Ezeket az eseteket az iskolák kísérik figyelemmel, és amennyiben az érintett tanulónál, felnőttél a vírushatóság gyanúja merül fel (láz, szárazköhögés...), akkor az előzőekben leírtak szerint gondoskodjon az elkülönítésről).

## RENDEZVÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az EMMI Intézkedési tervének előírásai szerint a nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során az Intézkedési terv szerint tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

## ÉTKEZÉSEK

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére.

Az étteremben az étkezések előtti és utáni fertőtlenítést az intézmény takarítói végzik

Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok, keveredését elkerüljük, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen. Az éttermi étkezés során megszervezzük a szakaszos, időben elkülönített osztályonkénti ebédeltetést, illetve a lehetőség szerinti térbeni elkülönítést, melynek során az osztályok egymástól való elkülönítésére helyezzük a hangsúlyt.

A tanulók az étkezés során csak osztálytársaikkal ülhetnek egy asztalhoz. Pontos menetrendünk van ki, mikor megy ebédelni.

A két bejárati ajtó nyitva tartásával biztosítjuk, hogy a tanulók az ebédlőnél minél kevésbé keveredjenek.

Mind a reggeliztetésnél, mind az ebédeltetésnél ügyeletes dolgozók segítik a lebonyolítást.

- **Reggeliztetés**

**Alsó tagozat-** 1. óra utáni szünetben, osztályonként a tantermében, diákok viszik fel a reggelit  
Minden diák maga takarítja le a padját.

**Felső tagozat-** buszok érkezése szerint, az ebédlőben osztályonként elkülönülten

7.30-7.50 Rózsafa, Bánfa, Katádfa, Nagyváty, Botykapeterd, Nagypeterd

1. óra utáni szünetben Szentdénés, Nyugotszenterzsébet, Kispeterd

A beosztás szükség esetén módosítható.

- **Ebédeltetési beosztás**

11.30 - 12.00	1. 2.
12.00 - 12.30	3. 4.
12.35-13.20	5. 6.
13.20-14.05	7. 8.

- **Uzsonnáztatás**

Minden napközis és tanulószobás csoport a termében étkezik. A diákok viszik az előkészített uzsonnát.

## **Egyéb**

Amennyiben sor kerül iskolánk járványügyi bezárására, a szakmai irányító szerv által elrendelt módon digitális oktatásra térünk át. Erről a szülőket, gondviselőket az iskolai honlapon és Facebook oldalunkon, illetve a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) haladéktalanul értesítjük. A digitális oktatást a pedagógusok összehangolt módon szervezik és valósítják meg.

A digitális online oktatás bekövetkezése esetére kidolgoztuk a Tanórán kívüli digitális oktatás eljárásrendjét, a kapcsolódó Házirend kiegészítést és a kapcsolódó Adatvédelmi, adatkezelési szabályzatot.

Amennyiben intézményünkben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet megszervezzük a szülők támogatása érdekében.

## **16. Tantermen kívüli digitális oktatás rendje**

A rendkívüli egészségügyi helyzetre való tekintettel iskolánk munkarendje külső elrendeléssel megváltozhat. Ebben az esetben a tantermen kívüli oktatás egyedi tanrend szerint történik.

### **1. Az intézmény működése ( teljes intézménybezárás esetén)**

Ügyelet az intézményben 8-16 óra között.

Ügyeletet tart az igazgató vagy az igazgató-helyettes: 8-16 óra között

Elérhetőség: [nagypeterdi.iskola@gmail.com](mailto:nagypeterdi.iskola@gmail.com) 0673/546-004

Az intézmény kijelölt helyiségeiben lehet tartózkodni a dolgozóknak.

A szülők és a tanulók az ügyintézésre a KRÉTA felületet használják. A személyes ügyintézésre különösen indokolt esetben kerülhet sor előzetes egyeztetést követően.

Továbbra is fontos a higiénia rendkívül szigorú betartása.

Szülői kérésre megszervezzük a gyermekfelügyeletet 8-14.00 óráig.

### **2. Munkarend ( teljes intézménybezárás esetén)**

A személyes kontaktus kerülése miatt ügyeletet és készenlétet tartunk.

*Titkárság:* iskolatitkár, pedagógiai asszisztens, ügyviteli alkalmazott: 8-16 óra között;

elérhetőség: 06/73/ 546004 vagy [nagypeterdi.iskola@gmail.com](mailto:nagypeterdi.iskola@gmail.com)

*Technikai dolgozók:*

Takarítók 8-16.00 között végzik munkájukat (óránkénti fertőtlenítés, teljeskörű takarítás, az épület bizonyos részeinek lezárása a takarítás után)

Gyermekfelügyelet ellátása esetén a munkarend átszervezésre kerül.

Karbantartók 7-16:00 között látják el feladataikat.

### **3. Pedagógusok**

#### **3.1 Pedagógusok: a digitális oktatás formája:**

Az oktatás a KRÉTA rendszerben, a Google Classroomban és a Hashtag School oldalon folyik.

- A feladatokat az órarendhez igazodva naponta adjuk meg a használt digitális oldalakon. Azok a tanulók, akik nem tudnak csatlakozni a digitális oktatáshoz nekik pedig hetente papíralapon adjuk a feladatokat.
- A tanmeneteiket szükség esetén a pedagógusok módosíthatják a szokásos módon.
- A pedagógusnak a kiküldött tananyag, feladatok kapcsán a következőket kell szem előtt tartani:
  - A tananyagnak továbbra is a tanmenetben foglaltak szerint a tanulók életkorához, képességeihez kell igazodnia.
  - Nem elsősorban az ismeretközlés, hanem a képességfejlesztés az oktatás központja.
  - Minimalizálni kell az elvégzésre, beküldésre kért anyagokat, ami a törzsanyag elsajátításához szükséges.
  - Minimalizálni kell a gép előtt töltött időmennyiségét.
  - A feladatok leginkább a tankönyv, munkafüzet feladataira kell alapozni.
  - Figyelembe kell venni, hogy a tanulói eszközök nem minden platform és formátum megjelenítésre alkalmasak, akinek nincs megfelelő eszköze más módon kell értékelhető feladattal ellátni.
  - Adott órához kapcsolódó anyagot egy üzenetben kell küldeni.
  - A feladatok elvégzését min. 3 napos, felmérők rövidebb határidőre is adhatók
  - A tehetséges tanulók számára plusz feladatok, szorgalmi lehetőségek biztosítása.
  - Az SNI, BTMN tanulók feladatainak kiadása a szakértői véleményekben foglalt javaslatok figyelembe vételével történik.
  - Az OH módszertani ajánlásainak szem előtt tartása.

- A visszaérkezett tanulói megoldásokat a pedagógus menti.
- A tanulók eszközök és internet elérhetőség különbségeinek áthidalására egyedi esetekben a tananyagot nyomtatott formában is eljuttathatja a pedagógus, visszaküldheti a tanuló.
- Az utazó gyógypedagógiai szolgálat nem működik.

### 3.2 Értékelés:

- Hetente legalább egy-egy értékelési jelzés és visszacsatolás történjen meg a tanár-tanuló kommunikációban.
- A Pedagógiai Programnak megfelelő a digitális oktatás ideje alatt is min. havi 1 érdemjegyet kell, kapjon a tanuló.
- A tanuló digitális eszközének minősége/internetelérhetősége/körülményei nem befolyásolhatja az érdemjegyet.
- Az értékelés pozitív, ösztönző, motiváló jellegű legyen elsősorban.
- Az osztályzat kiadásakor nem pusztán a tananyag memorizálásának ellenőrzése legyen a cél.
- Az értékelés egyéb módjai:
  - Tanári: Visszajelzés az elvégzett munkáról, javított feladat, dicséret, figyelmeztetés, bátorítás.
- A feladatokkal elmaradó tanuló szüleit, amennyiben a tanuló körülményei megfelelőek a feladat elvégzésére, szokásos módon az osztályfőnök, majd az intézményvezetés keresi meg. Szükség esetén a Család és Gyermejkölési Szolgálat segítségét kérjük. Amennyiben változás nem áll be a tanulót osztályozóvizsgára kötelezhető.
- Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatta érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti osztályozó vizsgára kötelezhető, az elmaradt tananyagból.

### 3.3 Adminisztrálás:

- Vezetik a KRÉTA haladási naplót, mentik az értékeléshez visszaküldött tanulói munkákat.
- Nincs tanulói hiányzás – Üres/digitális státuszt alkalmazunk.
- Viszont a mulasztásokat számon kell tartani és szükség esetén az osztályfőnök jelzési kötelezettsége továbbra is indokolt.



### 3.4 A pedagógus munkájának ellenőrzése

- A digitális munkarend szerinti nevelés-oktatás feladatellátásának ellenőrzése a köznevelési intézmény vezetőinek feladata. Ezen feladatot a vezető az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban szabályozott módon a helyettese és a munkaközösség-vezetők bevonásával végzi.
- Az ellenőrizhetőség biztosítására az online felületekhez, zárt csoportokhoz betekintési jogosultságot kell biztosítani az ellenőrzésre jogosult vezetőknek:
  - ✓ Az alsós munkaközösség-vezetőnek: az alsós online és zárt felületekhez.
  - ✓ A felsős munkaközösség-vezetőnek a felsős online és zárt felületekhez.
  - ✓ Az igazgatónak és helyettesének valamennyi felülethez és a KRÉTA e-naplóhoz.

### 3.5 Kapcsolattartás:

- pedagógus-intézmény: a pedagógus biztosítja naponta 8-16.00 óra között telefonon, emailen és a KRÉTA naplón keresztül folyamatosan az elérhetőségét
- pedagógus-tanuló-szülő: a pedagógus biztosítja iskolai napokon a 8-14.00 óra között az oktatási platformokon keresztül, zárt online csoportokban az elérhetőségét
- az osztályfőnökök, igazgató- helyettes figyelemmel követik a tanulóik esetleges akadályoztatását a digitális tanulásban, az osztályban tanító kollégákkal folyamatos kapcsolatot tartanak elektronikusan
- az osztályfőnökök a szülőkkel is elektronikusan kommunikálnak a KRÉTA rendszeren

### 3.6 A magatartásra vonatkozó előírás

Az a tanuló, aki magatartásával más személy személyiségi jogait sérti, beleértve a személyes adatokkal való visszaélést is, felelősségre vonható!

A digitális munkarendben megvalósuló oktatás során készült bármely kép- és hangfelvétel vagy egyéb személyes adat továbbítása, közzététele, megosztása az internet nyilvánossága részére, az erre vonatkozó hozzájárulás hiányában jogosulatlan adatkezelés és megvalósíthatja a személyes adattal való visszaélést is!

## 17. Zárórendelkezések

A házirend felülvizsgálatára tanévenként kerül sor, amennyiben a jogszabályi változások vagy az egyéb módosítások miatt erre szükség van.

A Házirend módosítását kezdeményezheti:

- a diákok
- a nevelőtestületi értekezlet
- az igazgató
- a Szülők Közösségének vezetősége
- a diákönkormányzat vezetősége
- a fenntartó.

A házirend módosítására írásban lehet javaslatot tenni. A javaslatot a diákönkormányzathoz vagy az igazgatóhoz lehet benyújtani. A beterjesztett javaslatot a jogszabályban megjelölt közösségek megvitatják, írásban véleményezik, illetve az elfogadásáról döntenek.


A jelen házirend kihirdetéséről az igazgató gondoskodik.

## 18. A házirend elfogadása

### A Szülők Közössége nyilatkozata

A Nagypeterdi Általános Iskola szülői szervezete az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolta.

Nagypeterd, 2024. augusztus 26.

  
.....  
Farkasné László Ivett  
Szülők Közössége elnöke

### Diákönkormányzat nyilatkozata

A Nagypeterdi Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Nagypeterd, 2024. augusztus 26.

  
.....  
**Teimel Róbert**  
a diákönkormányzat vezetője

**A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata**

A Nagypeterdi Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény házirendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Határozatszám: I.12-1/2024.

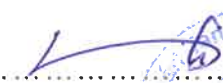
Nagypeterd, 2024. augusztus 26.


  
.....  
**Somogyiné Keszthelyi Judit**  
igazgató



A Nagypeterdi Általános Iskola módosított Házirendjével a Szigetvári Tankerületi Központ egyetért.

Szigetvár, 2024. *augusztus 30.*

  
.....  
**Bognár László**  
tankerületi igazgató



## **1. sz. MELLÉKLET**

### **Házirend kiegészítés járványügyi készenlét idején**

A Nagypeterdi Általános Iskola helyi eljárásrendje járványügyi készenlét idején.

Készült az EMMI által 2021. május 24-én kiadott „Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” című 4. verzió (változásokkal egységes szerkezetben). A EMMI által 2021. augusztus 25-i módosított változata alapján.

2021. szeptember 1-től alkalmazandó módosításáig vagy visszavonásáig marad érvényben.

#### **I.**

### **1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS**

1.1 Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti

Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását:

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;
- csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.
- A nagytakarítást követően annak igazgató általi visszaellenőrzése indokolt.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

### **2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK**

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni,

ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

2.9 Ballagási ünnepségek szervezhetőek, a 2021. évi ballagási rendezvények megtartásának feltételeiről szóló 250/2021. (V. 17.) Korm. rendeletben meghatározottak figyelembevételével.

2.10 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy a nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: osztályozó értekezlet, tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri program szervezése,
- a résztvevők körének korlátozása.

2.11 Kérjük, a szülői értekezleteket online formában tartsák meg. A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.12 Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások egy napos vagy többször egy napos formában, ottalvás, szálláshely igénybevételével szervezhetőek meg, belföldi úticéllal. A külföldre tervezett kirándulásokat, kérjük belföldre tervezzék át.

2.13 Az iskolában a maszk viselése megengedett, de nem kötelező. A testhőmérséklet mérés csak indokolt esetben kötelező.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.4 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

3.5 Kéztörörlésre papírtörölközők biztosítása szükséges, textiltörölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.6 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.7 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az

ügynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.8 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.9 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.10 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.11 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.12 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

#### **4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálasása kerülendő.

4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálasznál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

4.8 Az éttermi étkeztetés során igyekezzenek megszervezni a szakaszos, időben elkülönített, osztályonkénti ebédeltetést, vagy a lehetőség szerinti térbeni elkülönítést, melynek során az osztályok egymástól való elkülönítésére helyezték a hangsúlyt (például osztályoknak kijelölt területek biztosításával). Amennyiben az adott intézményben a helyi adottságok miatt nem lehet biztosítani az éttermi étkeztetés során az osztályok elkülönítését, az érintett osztályok számára engedélyezhető az étkezés a saját osztályteremben. Amennyiben ez az intézkedés bevezetésre kerül, az adott tanterem takarítására, fertőtlenítésére az étkezés(ek)e)t követően is fokozott figyelmet kell fordítani.

## **7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI**

7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel a koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

## **8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE**

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy

például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

E rendelet 51.§. (2.) bekezdés, c) pontja értelmében az igazgatónak alapos indok esetén kell a tanuló távolmaradását igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/ gondviselői kérelmet az igazgatónak a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia. A döntés során elsődlegesen azt kell mérlegelnie, hogy

- az intézményben vannak-e igazoltan fertőzöttek és fennáll-e a tanuló megfertőződésének reális veszélye,
- a tanulónak az iskolában való jelenléte, illetve az oda és hazautazása során mennyire biztosított a fertőzés megelőzése,
- az esetleges megfertőződésnek milyen hatással lehet a tanulóra és a vele egy háztartásban élő személyekre,
- a tanulóra és a családra nézve az érintett gyermek otthonmaradása, vagy az iskolába járása nyújt-e nagyobb biztonságot a fertőzéssel szemben,
- a tanuló életkorára figyelemmel biztosítható-e a felügyelete az iskolából való távolmaradás alatt.

## **9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.



## 10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a tantermen kívüli, digitális munkarendre való áttérésre, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

10.2 A járványügyi intézkedések meghatározása (beleértve a karantén elrendelését, feloldását stb.) a területi népegészségügyi hatóság, míg a tanügyi intézkedésekre (így a rendkívüli szünet vagy a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelésére vagy visszavonására) vonatkozó javaslat felterjesztése az Emberi Erőforrások Minisztériuma feladata. Amennyiben egy köznevelési COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát, valamint tankerületi intézmény esetén a tankerületet, minden egyéb köznevelési intézmény esetén a vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu címen az Emberi Erőforrások Minisztériumát haladéktalanul tájékoztatni kell.

10.3 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutató eredménye alapján – az azonnali intézkedésekről az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatai megadásával együtt, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.4 A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

10.5 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben vagy azon belül meghatározott osztályokban a tantermen kívüli, digitális munkarend határozott időre történő bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.6 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.7 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

10.8 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

## 11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérjük a családokat, szülőket, diákokat, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületein kell követni.

### Egyéb szabályok

#### Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcsepecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

**Split klímaberendezések** a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melege tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a **helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri**, lehetőleg óránkénti **intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést**,
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

**Ventilátorok** használata csak folyamatosan kitaró ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitaró ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

## II.

### A járvány fokozódása esetén ismételten életbelépő szabályok.

Az intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

Az osztályterekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában az ott tartózkodás idején javasolt a száját és orrot eltakaró maszk viselése.

A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokbán, kiscsoportokban) kell végezni.

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A technika órák során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A technika órákon használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosításáról szóló 252/2021. (V. 17.) Korm. rendelet értelmében a köznevelés intézmény területére az ott foglalkoztatott személyen, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn, a gyermekek vagy tanulón, valamint a gyermeket vagy tanulót kísérő nagykorú személyen kívül a nevelési, oktatási intézmény belső szabályzata szerint belépésre jogosult, koronavírus ellen védett személy léphet be. A gyermeket vagy tanulót kísérő egy fő nagykorú személy csak maszkban léphet be az intézménybe, a testhőmérséklet-mérési pontig.

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézményekben kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor. A döntés értelmében foglalkoztatott, illetve nagykorú tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). Kiskorú tanuló, illetve gyermek esetén, ha testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulóktól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

A mérési pontokat iskolák esetében a helyi adottságok alapján, a gyermeklétszámot is figyelembe véve kell kialakítani a szükséges számú mérési pontot annak érdekében, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és ne alakuljon ki torlódás. Ennek értelmében mérési pontként szóba jöhet valamennyi jól szellőztethető, megfelelő méretű tér, így például az iskolai bejáratok, az udvar ahol a zsúfoltság elkerülhető. Az iskolába érkezés időpontja is szakaszolható a zsúfoltság elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

## 2. sz. MELLÉKLET

### A tanulóval szembeni fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályok

**Az eljárást a jogszabályi keretek között első fokon a tantestület (vagy a nevében eljáró fegyelmi bizottság) folytatja le.**

A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik a tanulók fegyelmi ügyeiben való döntés.<sup>1</sup> A **nevelőtestület** a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból - meghatározott időre vagy alkalmilag - **bizottságot hozhat létre**, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre, az iskolaszékre vagy a diákönkormányzatra. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles - a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon - azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. E rendelkezéseket nem lehet alkalmazni a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadására.<sup>2</sup>

A **nevelőtestület** a jogszabály szerint: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.<sup>3</sup>

Fontos kiemelni, hogy ha a nevelőtestület a tanulóval szembeni fegyelmi ügyben jár el az óraadó is rendelkezik szavazati joggal.<sup>4</sup>

**A fegyelmi bizottság felállításakor a nevelőtestületnek arról is döntenie kell, hogy**

- a fegyelmi döntés előkészítése, az eljárás lefolytatása és beszámolás,
- vagy a fegyelmi eljárás lefolytatása és döntési javaslat készítése a tantestületnek,
- vagy a fegyelmi eljárás és a határozathozatal majd ezt követően a tantestület tájékoztatása a fegyelmi bizottság dolga.

Az iskolák jelentős része **fegyelmi bizottságot hoz létre** a fegyelmi eljárások lefolytatása érdekében. A jelenlegi szabályozás abban különbözik a korábitól, hogy ha a fegyelmi eljárás részeként fegyelmi tárgyalásra kerül sor, akkor kötelező létrehozni a fegyelmi bizottságot. A rendelet szerint a „fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. **A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.**”<sup>5</sup> A bizottságok összetételére - azon túl, hogy a tagja csak a nevelőtestület tagja lehet - nincs jogszabályi előírás, azonban a fegyelmi eljárás lefolytatójának, a döntéshozónak a függetlenségét biztosítani kell. A jogalkotó ezt **összeférhetlenségi szabályok**<sup>6</sup> rögzítésével igyekszik biztosítani.

---

<sup>1</sup> 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés i) pont

<sup>2</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 117. § (1) bekezdés

<sup>3</sup> 2011. évi CXCV. törvény 4. § 20. pont

<sup>4</sup> 2011. évi CXCV. törvény 70. § (5) bekezdés

<sup>5</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (5) bekezdés

<sup>6</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 60. § (1) – (3) bekezdés

- A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanuló a Polgári Törvénykönyv<sup>7</sup> szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

- A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az a fentiekben meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

- Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola, a kollégium igazgatója, vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a fent meghatározott kizárási ok fennállását.

Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló **veszélyeztetettsége** felmerül, a nevelési-oktatási intézmény vezetője jelzi azt a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóság számára is.<sup>8</sup> A tanuló veszélyeztetettsége gyermekvédelmi szempontból vizsgálendő. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint a veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.<sup>9</sup>

### 1.1. Fegyelmi eljárás megindítása

**Nem lehet fegyelmi eljárást indítani olyan kötelezettségszegés miatt, amelyért a tanuló már kapott fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést, mert ugyanazon kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.**<sup>10</sup>

**Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a kötelezettségszegéstől számítva három hónap eltelt.**<sup>11</sup> A határidőt másképpen kell számolni abban az esetben, ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult. Ilyenkor a közoktatási intézmény megvárhatja a büntető-, illetve szabálysértési ügy lezárását, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

**10 év alatti tanulóval szemben nem lehet indítani.**

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.<sup>12</sup>

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. **Az értesítésben fel kell tüntetni**

a fegyelmi tárgyalás időpontját és

helyét,

azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő

---

<sup>7</sup> 2013. évi V. törvény

<sup>8</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 57. § (11) bekezdés

<sup>9</sup> 1997. évi XXXI. törvény 5. § n) pont

<sup>10</sup> 2011. évi CXC. törvény 58. § (11) bekezdés

<sup>11</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. § (1) bekezdés

<sup>12</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (1) bekezdés

ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg.

**Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.**<sup>13</sup> Az E-napló, e-mail, mint értesítési forma problémás lehet. Ezek esetében ugyanis az intézmény csak az elküldés tényéről rendelkezik bizonyítékkal, arról nem, hogy a címzett ténylegesen megkapta az értesítést.

Az értesítést ezért **tértivevénnyel** kell feladni, mert ez esetben a posta a küldemény átvételét a törtivevényen a címzettel vagy a jogosult átvevővel elismerteti, majd ezt követően az erről szóló – jogi eljárásban bizonyító erejű – okiratot visszaküldi az intézménynek.

A tanuló veszélyeztetettsége esetén az eljárás megindításáról is érdemes tájékoztatni a gyermekjóléti szolgálatot. Hiszen az iskola által a veszélyeztetettségéről kötelezően küldendő jelzés<sup>14</sup> mellett az is fontos lehet, hogy a gyermekjóléti szolgálat milyen információval rendelkezik a cselekmény háttéréről, okairól.

A fegyelmi eljárás során a tanulót figyelmeztetni kell a jogaira, meg kell hallgatni, és biztosítani kell számára azt, hogy védekezhessen. A jogszabály **a kötelezettségzegéssel vádolt tanuló**, illetve a kiskorú tanuló szülője részére – a fegyelmi eljárással összefüggésben – **az alábbi jogokat biztosítja:**

- A tanulót szülője, továbbá meghatalmazottja is képviselheti.
- A szülőnek és a tanulónak egyaránt joga van a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokba betekinteni, és azokról másolatot készíteni. (Nem lehet betekinteni a fegyelmi jogkör gyakorlójának a tanácskozásról és a szavazásról készített jegyzőkönyvbe, a határozatok tervezetébe és azokba az iratokba, amelyek államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaznak. Szolgálati titok címén nem lehet kizárni az olyan iratba való betekintést vagy arról másolat készítését, amelyen az érdemi határozat alapul.)
- A tényállás tisztázása érdekében bizonyítási indítvánnyal élhetnek.
- Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni.<sup>15</sup>
- Joguk van ismerni, hogy a tanulót milyen kötelezettségzegéssel vádolják, és milyen bizonyítékok szólnak ellene (a bizonyítékokat legkésőbb a fegyelmi tárgyaláson kell ismertetni).
- Saját költségükre másik szakértő kirendelését kérhetik.
- Nyilatkozatot tehetnek.
- Kérhetik, hogy az általuk elmondottak szó szerint kerüljenek rögzítésre a jegyzőkönyvbe.
- Összeférhetetlenségi okot jelenthetnek be az ügy elintézésében, a döntéshozatalban részt vevőkkel szemben.
- Az érdemi határozatokkal szemben – a jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslattal élhetnek.

## 1.2 Meghallgatás és a fegyelmi tárgyalás

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. **A kiskorú tanuló kérésére a meghallgatáson a szülő részvételét biztosítani kell.** A nagykorú tanuló jogosult az ügyeit önállóan intézni, de ez nem jelenti az, hogy a szülő ki lenne zárva az eljárásból. Egyrészt a szülő is lehet meghatalmazott képviselője a tanulónak, másrészt megfigyelőként is jelen lehet. Fontos azt is kiemelni, hogy a jogszabály szerint, ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem

<sup>13</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (2) bekezdés

<sup>14</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 57. § (11) bekezdés

<sup>15</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (1) bekezdés

rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.<sup>16</sup>

A meghallgatás célja annak eldöntése, hogy **a tényállás egyértelmű-e**. Ha a tényállás minden érdekelt fél számára egyértelmű, azaz a tényállás tekintetében nincs közöttük vita, akkor az eljárás során fegyelmi tárgyalás nélkül is meghozható a fegyelmi határozat.

**Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani.**<sup>17</sup>

A tárgyalásra meg kell hívni:

- a tanulót,
- a szülőt,
- a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén a gyakorlati képzés szervezőjét, valamint
- ha a diák tanuló szerződést kötött, a területi gazdasági kamarát.
- A **diákönkormányzatot** is célszerű meghívni, mivel a fegyelmi ügyekben véleményezési jog illeti meg.

A fegyelmi tárgyalásra szóló **meghívóban fel kell tüntetni**

- az intézmény nevét,
- címét,
- a fegyelmi tárgyalás időpontját és
- helyét.

Meg kell jelölni a tanuló terhére rótt köteleességszegést,

Tájékoztatni kell arról, hogy meghatalmazott is képviselheti. A meghatalmazást jegyzőkönyvbe kell mondani, ill. közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A meghívót el kell látni az iskola bélyegzőjével és a fegyelmi jogkört gyakorló tantestület képviselőjének aláírásával.

A meghívót oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő és képviselőjük a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

**A szülő és a tanuló egyaránt kérheti a tárgyalás elhalasztását.** A kérelem elfogadásáról a fegyelmi jogkör birtokosa dönt.

## 2. tárgyalás

**Ha a fegyelmi tárgyalásra az előírásoknak megfelelően kiküldött meghívó ellenére a tanuló vagy a szülője nem jelent meg, akkor új fegyelmi tárgyalást kell kitűzni.** Erről és a szülő, illetve diák távolmaradásának tényéről célszerű jegyzőkönyvet felvenni és a fegyelmi tárgyalásra vonatkozó szabályoknak megfelelően hitelesíteni.

A **második** ugyanazon napirenddel összehívott fegyelmi **tárgyalás** meghívójának tartalmára és a kiküldés módjára **ugyanazok a szabályok vonatkoznak**, mint az első tárgyalás összehívására, egy kiegészítéssel. Fel kell hívni a szülő és a diák figyelmét arra,

---

<sup>16</sup> 2011. évi CXCV. törvény 58. § (4) bekezdés

<sup>17</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (2a) bekezdés

hogy a megismételt fegyelmi tárgyalás távollétükben is megtartható.<sup>18</sup>

Ha tárgyalást tartunk, fegyelmi bizottságot mindenképp kell alakítani: A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.<sup>19</sup> Abban az esetben ha a tantestület külső segítséget vesz igénybe a fegyelmi eljárás, vagy a fegyelmi tárgyalás szakszerű lefolytatása érdekében a segítséget nyújtó jogász tanácsot adhat, azonban a döntéshozatal során szavazati joggal nem rendelkezik.

### **A fegyelmi tárgyalás menete:**

- A tárgyalás elején a tanulót figyelmeztetni kell a jogaira.<sup>20</sup>
- Ismertetni kell a diák terhére rótt köteleességszegést.
- Be kell mutatni a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő és a képviselőjük, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyre vonatkozó iratokat megtekinthesse, abba az eljárás során betekinthesse, az abban foglaltakról véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen (ez a jog a fegyelmi eljárás egész menete alatt megilleti őket).
- Célszerű meghallgatni az intézményi diákönkormányzat véleményét a konkrét ügyről. (A diákönkormányzat véleményét legkésőbb a döntéshozatal előtt be kell szerezni.<sup>21</sup>)
- Fegyelmi határozat meghozatala a jogszabály által rögzített elveknek megfelelően.
- A fegyelmi határozat szóbeli kihirdetése. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és a rövid indokolást. Ha az ügy jellege megkívánja, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.<sup>22</sup>

**A fegyelmi eljárást – a megindítástól számított 30 napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni.** Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.<sup>23</sup>

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról **jegyzőkönyvet kell készíteni.** A jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell:<sup>24</sup>

- a tárgyalás idejét és helyét,
- a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét,
- az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait.

Célszerű rögzíteni jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetés tényét. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha

---

<sup>18</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (2) bekezdés

<sup>19</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (5) bekezdés

<sup>20</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (4) bekezdés

<sup>21</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 57. § (3) bekezdés

<sup>22</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 58. § (1) bekezdés

<sup>23</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (3) bekezdés

<sup>24</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (6) bekezdés



azt a tanuló, a szülő vagy képviselőjük kéri. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv készítője a tárgyalás vezetője, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja írja alá. Célszerű a jegyzőkönyvet azokkal is aláírni, akik a tárgyaláson nyilatkozatot tettek.

### 1.3 A bizonyítás

A bizonyítással kapcsolatban a rendelet a következő szabályt fogalmazza meg: A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. **Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.**<sup>25</sup> A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, illetve a tanuló mellett szól.<sup>26</sup>

#### A bizonyítás főbb eszközei:

- **A tanuló és a szülő nyilatkozata.** A tanulónak, a szülőnek és a képviselőjüknek az egész eljárás során joga van írásban vagy szóban nyilatkozatot tenni, vagy a nyilatkozattételt megtagadni. Az általuk tett szóbeli nyilatkozatot a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

- **Az irat.** A fegyelmi jogkör gyakorlója a diákot és a szülőt okirat vagy más irat bemutatására szólíthatja fel. Iratnak minősül minden olyan tárgy, amely – általában műszaki vagy vegyi úton – adatokat rögzít (pl. fénykép, film-, hangfelvétel stb.).

- **A tanúvallomás.** Az ügyre vonatkozó tény tanúval is bizonyítható. A tanúvallomás jogszabályban meghatározott esetekben megtagadható. A tanú köteles nyilatkozni arról, hogy milyen viszonyban van a kötelességszegéssel vádolt tanulóval, nem elfogult-e. A tanút figyelmeztetni kell a jogaira, kötelességeire és a hamis tanúzás következményeire. A még meg nem hallgatott tanú általában nem lehet jelen a kötelességszegéssel vádolt tanuló és más tanú meghallgatásakor.

- **A szemle.** A tényállás tisztázására szemle rendelhető el. A törvény két típusú szemlét különböztet meg. A helyszíni szemlét és valamely szemletárgy bemutatását (pl. megrongált számítógép).

- **A szakértői vélemény.** Szakértőt kell meghallgatni, ha az ügyben jelentős tény vagy egyéb körülmény megállapításához, megítéléséhez különleges szakértelem szükséges, vagy jogszabály írja elő a szakértő meghallgatását. Indokolt lehet például a szakértő bevonása a szándékos károkozás eredményeként keletkezett kár nagyságának megállapításához.

**Ha a jogorvoslati eljárás során, a másodfokon eljáró fenntartó előtt kerül sor a tanú**

---

<sup>25</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 57. § (1) bekezdés

<sup>26</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 57. § (2) bekezdés

meghallgatására akkor, a 2016.évi CL törvény (Ákr.) szabályait kell alkalmazni. Erre az esetre a törvény például a következő rendelkezéseket tartalmazza:

- Cselekvőképtelen személyt csak akkor lehet tanúként meghallgatni, ha a vallomásától várható bizonyíték mással nem pótolható és ehhez a törvényes képviselője hozzájárul. Meghallgatása esetén a hamis tanúzás következményeire való figyelmeztetést a hatóság mellőzi. A cselekvőképtelen személyt indokolt esetben a lakcímén kell meghallgatni.
- Ha jogszabály másként nem rendelkezik az, aki korlátozottan cselekvőképes vagy szellemi, valamint egyéb állapota miatt korlátozottan képes megítélni a tanúvallomás megtagadásának jelentőségét, tanúként csak akkor hallgatható meg, ha vallomást kíván tenni és a törvényes képviselője ehhez hozzájárul.
- A cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes tanú meghallgatását csak a tanú törvényes képviselőjének jelenlétében lehet lefolytatni.
- Ha a tanú és a törvényes képviselő között érdekellentét van, a (4a)-(4c) bekezdésben meghatározott jogokat a gyámhatóság gyakorolja. A gyámhatóság a cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes tanút törvényes képviselője jelenléte nélkül is meghallgathatja, ha az a cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes tanú érdekében áll.

#### 1.4 A kiszabható fegyelmi büntetések

A köteleességek súlyos és vétkes megszegéséért különböző – a köznevelési törvényben meghatározott – fegyelmi büntetést lehet kiszabni az iskolában és a kollégiumban, attól függően, hogy a vétség kollégiumi vagy iskolai vétség, és hogy hol követte el a tanuló a kötelezettségszegést.

A fegyelmi jogkör gyakorlójának **három egymással összefüggő kérdésben kell állást foglalnia:**

- Először állást kell foglalni „abban a kérdésben, hogy a kötelezettségszegés visszavezethető-e a tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonyal kapcsolatos kötelezettségekre. Ha nem, abban az esetben nincs helye fegyelmi eljárás megindításának, bármilyen súlyos cselekmény történt. Abban az esetben, ha a tanuló nem áll az iskola, a kollégium felügyelete alatt, szoba sem jöhet a tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségszegés.
- Ezt követően kell mérlegelni azt is, hogy ez a kötelezettségszegés súlyos-e.
- Harmadszor a vétkesség kérdését kell vizsgálni; a szándékosságot, illetve a gondatlanságot. Ha fenti kérdések eldöntése után a tanulóval szemben indokolt és jogszerűen kiszabható a fegyelmi büntetés a fegyelmi jogkör gyakorlójának választania kell a köznevelési törvényben megjelölt szankciók közül.

**Az iskolában kiszabható fegyelmi büntetések:**<sup>27</sup>

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

---

<sup>27</sup> 2011. évi CXCV. törvény 58. § (4) bekezdés

- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

### 1.5 A fegyelmi büntetések kiszabásának speciális szabályai

10 év alattival szemben nem lehet fegyelmit indítani.

A szankciók alkalmazási szabályai jelentősen megváltoztak. A hatályos szabályozás szerint a legsúlyosabb szankció alkalmazására is van lehetőség a tanköteles tanulókkal szemben is.

Tanköteles tanulóval szemben az „eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától” nem, illetve a „kizárás az iskolából” fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak (az iskolának segítségnyújtási kötelezettsége van). Az iskolát, kollégiumot úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. A kizárás fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig.

Abban az esetben, ha az iskola a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított 8 napon belül a tanulót fogadó iskolától nem kap értesítést (befogadó nyilatkozat) arról, hogy a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola 3 napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot (Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály), amely 3 munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát jelöl ki a tanuló számára.<sup>28</sup>

*Az áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.*

A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

### 1.6 A fegyelmi határozat

A fegyelmi büntetést határozatba kell foglalni. A fegyelmi határozat meghozatalakor a következő elvek figyelembevételével kell dönteni.

□ **Törvényesség követelménye.** A közoktatási intézményben fegyelmi büntetést kizárólag a jogszabályokban előírt szigorú eljárási rend betartásával, a jogszabályokban, illetve jogszabály felhatalmazása alapján a házirendben megállapított kötelesség súlyos és vétkes megszegéséért lehet kiszabni.

□ **Személyes felelősség elve.** A kötelezettségszegés tényét személyre szólóan kell bizonyítani, mert fegyelmi büntetést egy bizonyos diák valamely bizonyított kötelességszegéséért lehet adni. A „kollektív felelősségre vonás” a fegyelmi eljárás során is tilos. Ha a diákok a jogsértést csoportosan követik el, akkor az eljárás során a csoport tagjainak felelősségét személyenként kell bizonyítani.

□ **Az ártatlanság vélelme.** Senkit sem lehet bűnösnek tekinteni mindaddig, amíg a fegyelmi felelősségét jogerősen meg nem állapították.

□ **Bizonyítottság követelménye.** Ez a követelmény az ártatlanság vélelméből következő kívánalom. Ez az elv valójában két kívánalmat foglal magában: egyrészt azt, hogy

---

<sup>28</sup> 2011. évi CXCV. törvény 58. § (5) bekezdés

mindig a vádló kötelessége bizonyítani állítása valóságát, másrészt a bizonyítás során vitathatatlanra kell tenni azt, hogy a kötelességszegést az ezzel vádolt diák követte el, és azt más nem követhette el.

- A döntés során figyelembe kell venni a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát.
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.<sup>29</sup>
- Törekedni kell a fokozatosság elvének betartására.

**Az eljárást határozattal meg kell szüntetni: ha**

- a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- b) a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- c) a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- d) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- e) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.<sup>30</sup>

A büntetést kiszabó fegyelmi határozat kötelező részeit jogszabály határozza meg. *Rendelkező részének* tartalmaznia kell

- a határozatot hozó szerv megjelölését,
- a határozat számát és tárgyát
- a tanuló személyi adatait,
- a fegyelmi büntetést,
- a büntetés időtartamát,
- a felfüggesztését
- és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat *indokolása* tartalmazza

- a kötelességszegés rövid leírását,
- a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését,
- a rendelkező részben foglalt döntés indokát,
- elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

A fegyelmi határozat *záró* része tartalmazza

- a határozat meghozatalának helyét és idejét,
- a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését.

Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.<sup>31</sup>

A büntetés idejével kapcsolatban a jogszabály további rendelkezéseket is tartalmaz.

Ennek lényege, hogy egyes fegyelmi büntetéseknél a határozatban azt is meg kell jelölni, hogy a tanulót időben meddig (időbeli hatály) sújtja joghátrány, azaz meddig van a tanuló a fegyelmi büntetés hatálya alatt.

A rendelet kimondja, hogy a tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a

---

<sup>29</sup> 2011. évi CXCV. törvény 58. § (11) bekezdés

<sup>30</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 58. § (2) bekezdés

<sup>31</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 58. § (5) – (7) bekezdés

fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

- a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.<sup>32</sup>

Ha a fegyelmi jogkör gyakorlója úgy ítéli meg a tanuló várható magatartását, hogy a kiszabott büntetés önmagában is elegendő visszatartó erővel bír a további kötelességszegések megelőzéséhez, a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra **felfüggesztheti a fegyelmi büntetés végrehajtását.**<sup>33</sup>

Ilyenkor a végrehajtását attól teszik függővé, hogy követ-e el újabb cselekményt, ha igen akkor a felfüggesztett büntetést is végre kell hajtani és az újabb cselekményért újabb büntetést kap a tanuló.

**A jogszabály tartalmaz néhány az év végével összefüggő speciális szabályt is:**<sup>34</sup>

Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították.

Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló - választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegyen.

**A fegyelmi büntetés és a tanulói jogviszony összefüggéseit szintén meghatározza a jogszabály.**

- A szabály szerint szünetel a tanulói jogviszonya annak, akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.<sup>35</sup>
- Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.<sup>36</sup>
- A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.<sup>37</sup>
- Abban az iskolában, ahol a fegyelmi büntetést kiszabták, az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.<sup>38</sup>

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban **ki kell hirdetni**. A kihirdetésekor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi

---

<sup>32</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 55. § (5) bekezdés

<sup>33</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 55. § (4) bekezdés

<sup>34</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 55. § (1) bekezdés

<sup>35</sup> 2011. évi CXC. törvény 56. § (3) bekezdés

<sup>36</sup> 2011. évi CXC. törvény 53. § (5) bekezdés

<sup>37</sup> 2011. évi CXC. törvény 53. § (8) bekezdés b) pont

<sup>38</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 77. § (1) bekezdés

jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.<sup>39</sup>

A fegyelmi határozatot kötelező írásba foglalni, és a jogszabályban rögzített eset kivételével a fegyelmi határozatot a kihirdetést követő **hét napon belül** írásban meg kell küldeni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőjének és meghatalmazott képviselőjüknek, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.<sup>40</sup>

Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.<sup>41</sup>

Az elsőfokú határozat a kihirdetéssel nem válik automatikusan jogerőssé. A határozat jogerős, ha a törvényben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.<sup>42</sup> Fontos kiemelni, hogy az azonnali végrehajtás elrendelésére csak kivételes esetben kerülhet sor. Ilyen esetben a határozat indoklásában arra is ki kell térni, hogy miért indokolt a büntetés azonnali végrehajtása.

### 1.7 Jogorvoslat

A jogorvoslat érdekében az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított **tizenöt napon** belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.<sup>43</sup> A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók.<sup>44</sup> Ha a fellebbezést a fenntartónál, mint a fellebbezés elbírálására jogosultnál nyújtják be, a fenntartó a fellebbezést megküldi az első fokú döntést hozó köznevelési intézmény részére.

Elkésettség címén a fellebbezés nem utasítható el, ha a fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőben a fellebbezést az elbírálására jogosult fenntartónál terjeszti elő.<sup>45</sup>

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított **nyolc napon belül köteles továbbítani** a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.<sup>46</sup>

---

<sup>39</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 58. § (1) bekezdés

<sup>40</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 58. § (3) bekezdés

<sup>41</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 58. § (4) bekezdés

<sup>42</sup> 2011. évi CXCV. törvény 58. § (13) bekezdés

<sup>43</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 59. § (1) bekezdés

<sup>44</sup> 2004. évi CXL. törvény 102. § (2) bekezdés

<sup>45</sup> 2004. évi CXL. törvény 102. § (1) bekezdés

<sup>46</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 59. § (2) bekezdés

### **3. sz. MELLÉKLET**

#### **Szaktantermek használati rendje**

##### **TECHNIKA TEREM RENDJE**

1. A tanulók tanári kísérettel léphetnek be.
2. Csak azokat a szerszámokat kell használni, amelyek szükségesek a feladatok végrehajtására.
3. Meghibásodott szerszámmal ne dolgozz! Ha hibát észlelsz, jelentsd tanárodnak!
4. Szerszámokért, felszerelésért felelős vagy!
5. A munkahely nem játszótér! Tilos rohangálni, lökdösődni, a termet engedély nélkül elhagyni.
6. Bárkit baleset ér, jelentsd azonnal!
7. Munka után a takaríts!
8. Munka után rakj rendet, moss kezet!
9. A szerszámos szekrénybe, fiókba engedély nélkül ne nyúlj!

##### **A számítástechnika szaktanterem használata és rendje**

A tanulók a szaktanterembe csak tanári felügyelettel léphetnek be és tartózkodhatnak bent.

A terembe ételt, italt bevinni, ott elfogyasztani szigorúan tilos!

A számítógépeket csak rendeltetésszerűen, tanári utasítás szerint lehet használni.

A berendezések belsejébe nyúlni tilos!

Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathatnak a tanulók!

A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelenteni kell az órát tartó nevelőnek.

Az általad okozott szándékos kárt a köznevelési törvény alapján – a szülők kötelesek megtéríteni.

A termet elhagyni rendben, a számítógépeket és perifériáikat megfelelő sorrendben kikapcsolva lehet.

A merevlemezre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni, törölni, letölteni. A munkát a tanár által megjelölt helyre kell menteni.

A számítógép és az operációs rendszer semmilyen beállítását nem lehet megváltoztatni.

A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.

Mások adatait, munkáit elolvasni, módosítani, letörölni tilos!

Az Internetet csak engedéllyel lehet használni.

Tilos a gépekre bármilyen programot engedély nélkül feltelepítened! (Még ideiglenes sem, pl. kipróbálásra)

Közérdeket, közérkölcst sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathatnak és nem is tehetnek közzé a tanulók.

A tanár (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.

E terem igen nagy anyagi értéket képvisel, ezért az ott órát tartó nevelők külön felelősséggel tartoznak, a biztonságos működtetésért és a berendezések épségének megőrzéséért.

Adathordozók csatlakoztatása a gépekhez csak tanári engedéllyel lehetséges.

Minden tanuló köteles az általa használt számítógépre vigyázni, állapotát megővni!

A terembe csak a felszerelés hozható! Táskát, kabátot és egyéb tárgyakat helyszűke miatt ezen a területen tárolni tilos.

### **A tudásterem használata és rendje**

A tanulók a szaktanterembe csak tanári felügyelettel léphetnek be és tartózkodhatnak bent.

A terembe ételt, italt bevinni, ott elfogyasztani szigorúan tilos!

A laptopokat, egyéb eszközöket csak rendeltetésszerűen, tanári utasítás szerint lehet használni.

A berendezések belsejébe nyúlni tilos!

Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathatnak a tanulók!

A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelenteni kell az órát tartó nevelőnek.

Az általad okozott szándékos kárt a köznevelési törvény alapján – a szülők kötelesek megtéríteni.

A merevlemezre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni, törölni, letölteni.

A munkát a tanár által megjelölt helyre kell menteni.



A laptop és az operációs rendszer semmilyen beállítását nem lehet megváltoztatni.

A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.

Mások adatait, munkáit elolvasni, módosítani, letörölni tilos!

Az Internetet csak engedéllyel lehet használni.

Tilos a gépekre bármilyen programot engedély nélkül feltelepítened! (Még ideiglenes sem, pl. kipróbálásra)

Közérdeket, közerkölcsöt sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathatnak és nem is tehetnek közzé a tanulók.

E terem igen nagy anyagi értéket képvisel, ezért az ott órát tartó nevelők külön felelősséggel tartoznak, a biztonságos működtetésért és a berendezések épségének megőrzéséért.

Adathordozók csatlakoztatása a gépekhez csak tanári engedéllyel lehetséges.

Minden tanuló köteles az általa használt számítógépre vigyázni, állapotát megővni!

A terembe csak a felszerelés hozható! Táskát, kabátot és egyéb tárgyakat helyszűke miatt ezen a területen tárolni tilos.

A termet elhagyni rendben, a gépek kikapcsolása és laptoptöltő szekrényben történő elhelyezése, töltőre csatlakoztatása után lehet.

Minden diáknak az osztálynévsor szerinti sorszámának megfelelően számozott laptopot kell használnia.

Az órát tartó pedagógusnak meg kell győződnie a gépek megfelelő töltőre csatlakoztatásáról.

A pedagógus laptop csatlakozója más, mint a diák gépeké.

A gépek Internetre csatlakoztatását csak a titkársági dolgozók, az igazgató vagy a rendszergazda végezheti.

### **A fizika-kémia szaktanterem és szertár használata és rendje**

A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat nagyon komolyan kell venni, és mindenkor be kell tartani.

Az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani!

Az előre kikészített kísérleti eszközökhöz, berendezésekhez - munka- és balesetvédelmi okokból - nem lehet nyúlni, csak ha a tanár kéri ezt.

Bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelenteni kell a pedagógusnak!

Az eszközök szétosztását és a kísérletek előkészítését a szaktanár végzi.

A szertár rendjéért az ott dolgozó pedagógus a felelős.

A szaktanterem és a szertár – tanórán kívül – mindig zárva tartandó!

### **A kémia szertár használatára vonatkozó külön előírások:**

A vegyszereket az erre kijelölt, zárható szekrényben kell tárolni.

A mérgeket elkülönítve, külön mérgekszékényben kell tárolni.

A tálcákon csak feliratozott edényekben szabad lezárt vegyszereket hagyni.

Törött üvegedényekkel nem szabad dolgozni.

A szertár ajtaját mindig zárva kell tartani.

A szennyezett üvegedényeket használat után el kell mosogatni, majd a tálcákra tisztán kell visszarakni.

A megmaradt savakat, lúgokat, egyéb vegyszereket az arra kijelölt edényben kell tárolni vagy meg kell semmisíteni.

A szertárba tanulók csak szaktanári felügyelettel mehetnek be.

Tanítás után a vegyszerszekrényeket be kell zárni.

A vegyszerekre vonatkozó biztonsági adatlapokat papíron vagy elektronikus formában a tanteremben kell elhelyezni.

### **A tornaterem és az öltözők használati rendje**

A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, fontos a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása.

Az öltözőkbe és a tornaterembe, csak az előző osztály távozása után lehet bemenni, tanári felügyelettel.

Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelenteni kell a testnevelő tanárnak!

Amíg a szaktanár megérkezik, az öltöző előtt kell várakozni csöndben és fegyelmezetten.

Az öltözőkben személyes dolgokat rendben kell hagyni.

Az iskola csak a testnevelés szertárban elhelyezett értékekért tud felelősséget vállalni.

Az óra után az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal.

A mosdókat rendeltetésszerűen kell használni!

Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben tilos!

A tornatermi villanykapcsolókhöz, konnektorokhoz a tanulók nem nyúlhatnak, azokat a szaktanárok kezelik.

Mindkét helyiségben és a sportudvaron is ügyelni kell a tisztaságra!

Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!

A szertárba csak szaktanári engedélyével léphetnek be a tanulók!

A tornateremben az eszközök tisztaságának, állagának védelmében tornacipő használata kötelező!

A tornateremből és a testnevelés szertárból engedély nélkül semmilyen eszköz nem vihető ki.

A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen kell használni, vigyázni azok épségére, a szándékosan okozott kárt köteles a tanuló megtéríteni!

A tornateremből foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel lehet távozni!

Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer és karóra viselete a testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon!

A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt lehet bevinni.

A felmentett tanulóknak a tanítási órán is együtt kell lenni osztállyal, az órát tartó pedagógus felügyelete alatt.